



ಹೆಚ್ಚು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಡ್, ಕೆ.ಆರ್.ಪ್ರೈಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸರೀಅ/ಶೈತ್ರ/ನಿ(ರ)/ಸ.ಆರ್.ಹಿ. ಐ.ಆರ್.ಹಿ/2012-13

ದಿನಾಂಕ: 07-09-2012

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಭೂತಕ್ಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭಿತ್ತಿ ಮಾಡಲು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗನಾಡ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸರೀಅ/ಶೈತ್ರ/ನಿ(ರ)/ಸ.ಆರ್.ಹಿ/ಐ.ಆರ್.ಹಿ/2012-13. ದಿನಾಂಕ: 23.04.2012.
 2) ಈ ಕಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸರೀಅ/ಶೈತ್ರ/ನಿ(ರ)/ಸ.ಆರ್.ಹಿ/ಐ.ಆರ್.ಹಿ/2012-13. ದಿನಾಂಕ: 02.05.2012.
 3) ಈ ಕಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸರೀಅ/ಶೈತ್ರ/ನಿ(ರ)/ಸ.ಆರ್.ಹಿ/ಐ.ಆರ್.ಹಿ/2012-13. ದಿನಾಂಕ: 03.05.2012.
 4) ಈ ಕಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸರೀಅ/ಶೈತ್ರ/ನಿ(ರ)/ಸ.ಆರ್.ಹಿ/ಐ.ಆರ್.ಹಿ/2012-13. ದಿನಾಂಕ: 14.05.2012.
 5) ಈ ಕಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸರೀಅ/ಶೈತ್ರ/ನಿ(ರ)/ಸ.ಆರ್.ಹಿ/ಐ.ಆರ್.ಹಿ/2012-13. ದಿನಾಂಕ: 04.07.2012.
 6) ಈ ಕಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸರೀಅ/ಶೈತ್ರ/ನಿ(ರ)/ಸ.ಆರ್.ಹಿ/ಐ.ಆರ್.ಹಿ/2012-13. ದಿನಾಂಕ: 25.07.2012.

&&*&*

1. ಸ್ವಾಧೀನ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣ ರೀಷ್ಯಾನ್ಲ್ಯೂ ಮುದ್ದೆ ಕಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಉತ್ತಮ ಪಕಿನುವ ಸಬುವಾಗಿ ಭೂತಕ್ಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ತೆಂಪ್ರೋಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಬಂಧ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಳ್ಳಿ ಸಮಾಜಿಕ ಸುಕ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಬಾಳ ಇರುವ ಕಾಗ್ಯತೆ 10 ವರ್ಷ ಪೂರ್ವೀಕೃತ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ನಾಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಳ ಇರುವ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಬಿವುದಕ್ಕೆ ಈ ನ್ಯಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಸಂಭಾಗಗಳನ್ನು ನೀಡಬಾಗ್ತ್ತಿದೆ. ಆಸ್ತಿ ಇರುವ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಗ್ಯತೆ ಸ್ವೀಕಾರಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಜಾಗರಣನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತೆ ಮತ್ತು ಅಂತ ಸರಿಂಥ್ ಕಾಗ್ಯತೆ ಮುರಿಬು ಆಧಾರದ ನ್ಯಂದೆ ಸದರಿ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಳಾಗುವುದು.

2.1. ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಳಕ್ಕೆ ತೇಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಜಾರದನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಧಿಕೃತ), ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಫೇಲಿಗಳ ಪ್ರತಿಬಂಧ ಭಲಕರ್ತರಳ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕಣಿಗಳ ಜಾಕರಾತ್ಮ ನಿಳಬುವುದು. ಜಾಕರಾತ್ಮ ನಿಳಬುವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಾಗಿ ಈ ಕಥೆಯ ವರ್ಣನ್ಯೋ ಮಿಷನ್ www.ssakarnataka.gov.in ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗ್ಗಿಸಿ ತರುವುದು.

3. ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಯಿಯಾಗಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಥಗಳಾಗಿ:

1. ಸ್ವಾಧೀನ ಶಾಲೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಕಾಗ್ಯತೆ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಯಾಗಿ ಅಯ್ಯಿ ಬಯಸುವವರು ಸ್ವಾಧೀನ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ನೀಡಿಯಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಭಾಗೆ-1, ಭಾಗೆ-2, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಈ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ 2 ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಭೋಧಿಸುತ್ತಿರುವುದು ತಡ್ಡಾಯ. ಅದೇ ರೀತಿ ಸ.ಆರ್.ಹಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಗ್ಯತೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಯ್ಯಿ ಬಯಸುವವರು ಪ್ರತಿಧಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯತಾಜ್ಞತ್ವ ಕ್ಷಿಣಿಸಿದ್ದು. ಪ್ರತಿಧಿ ಶಾಲೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಬೀ.ಆರ್.ಹಿ ಮುದ್ದೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಅಂಗಭಾಷೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಪರ್ಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತಾಗಿರುತ್ತಾಗೆ

- II. ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೇರಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಗೆಲಿಸು ವಯೋವಿತಿ ರೆಕ ಪಣಿವನ್ನು ಮುಳಿರಬಾರದು.
- III. ಯಾವುದೇ ಶುಲಾಬಾರಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಾಯ್ಯಾಯಾಲಯದ ತ್ವಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತರಳಿತಳ್ಳಿ ಒಳಗಾಗಿರಬಾರದು.
- IV. ಅಯ್ದು ಅಡವರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖದ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಕುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರಬಾರದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖದ ಪದಾಧಿಕಾರಿದಿಂದ ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಅಥವಾ ಜ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆಗೆ ಪರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನೋಡಲು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖದ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಕುದ್ದೆಯನ್ನು ಕಣ್ಣಾಯಿವಾಗಿ ರ್ಯಾಜಿಸ್ಟಕ್ಟದ್ದು. ಮತ್ತು ಕಾಗೆಂದು ಅಂತರವಾಗಿ ಬರೆದುಹೊಡಿತಕ್ಟದ್ದು ಕಾಗೆ ಅದು ನಿಯಮನುಸಾರ ಅಂಶಿಕ್ಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದ್ದು.
- V. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಗ ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಜ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆ ಹೊಂದಲು ಸದರಿ ಸುತ್ತುತ್ತೀರೆಯಂತೆ ಅಂತರಿಯತ್ವದ್ದು.
- VI. ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಜ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯಾಭಾರಗಳನ್ನು ಅವರ ಜಾಗ್ ಚಾರ್ಚನಳ್ಳಿ ಸೂಚನಿಯವಂತೆ ನಿರ್ವಹಣಲು ಸದ್ಯಾಧಾರಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆಯೋಜನೆಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣಿಸಬೇಕು.
- VII. ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಜ.ಆರ್.ಹಿ ಆಗಿ ಅಯ್ದು ಬಯಸುವವರು ಅಂತ ಅಯ್ದು ಪರಿಶ್ಕರಿಸಿದ್ದು ಕಾಗೆ ಮೆರಿಟ್ ಅಧರಿಸಿ ಅಯ್ದು ಪ್ರತಿಯೆ ನಡೆಯಲಾಗುತ್ತದ್ದು.
- VIII. ಜ.ಜ.ಎ. ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು. ಜ.ಇ.ಆರ್.ಹಿ ಕಾಗೆ ಹಂಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಜ.ಆರ್.ಹಿ. ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಂತ ಸಭ್ಯನಿಯವಿಲ್ಲ.
- IX. ಬಾಲ ಶರುವ ನಿ.ಆರ್.ಹಿ/ಜ.ಆರ್.ಹಿ ಕಾಗೆ ಮರಾತಿ, ಉದ್ಯೋ ಭಾಷೆಯ ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೇರಿಸಿ ಶುಚರೆ ಯಾವುದೇ ಭಾಷೆಯ ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷಯಿಸಿರುವಿಲ್ಲ.

4 ಮುಖ್ಯವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು :-

- ಘ್ರಾಫಿಕ ವಿಭಾಗದ ಜ.ಆರ್.ಹಿ (ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಭವನ್ಯಾಲ) ಮತ್ತು ಕ್ಲಸ್‌ರೋ ಸಂಭವನ್ಯಾಲ ಕುದ್ದೆಗಳಿಗೆ (ನಿ.ಆರ್.ಹಿ) ಅಯ್ದು ಬಯಸುವವರು ಜ್ಞಾಪನಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅಂತ ನಮುನೆ ಅನುಭಂಧ-2 ರಂತೆ ಮಾಡಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜ.ಇ.ಟಿ.ಎಂಟ್ ನಮುನೆಗಳನ್ನು ಜ.ಇ.ಟಿ.ಎಂಟ್ ದ್ವಿತೀಯಲ್ಲಿ ಉಪನಿಧಿತರಿಸಿ ಉಪರಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಭ್ಯನಿಸುವುದು.
- ಪ್ರೌಢಿಕಾಳ ವಿಭಾಗಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಭವನ್ಯಾಲ ಪ್ರೌಢಿಕ ಕುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಯ್ದು ಬಯಸುವವರು ಜ್ಞಾಪನಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅಂತ ನಮುನೆ ಅನುಭಂಧ-3 ರಂತೆ ಮಾಡಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜ.ಇ.ಟಿ.ಎಂಟ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಕಿಂಡಿ ದಿನಾಂಕದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಭ್ಯನಿಸುವುದು. ಈ ಲಿಂಗ ಪದೆದ ಅಂತ ನಮುನೆಗಳನ್ನು ಜ.ಇ.ಟಿ.ಎಂಟ್ ದ್ವಿತೀಯಲ್ಲಿ ಉಪನಿಧಿತರಿಸಿ ಉಪರಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಭ್ಯನಿಸುವುದು.
- ಅಭ್ಯೂತಿರ್ದಾರಿಗಳು ಸಭ್ಯತ್ವದ ಅಂತ ನಮುನೆಗಳನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಭಾಷೆ-1, ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ ಕಾಗೆ ಕುದ್ದೆವಾಯ ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾಯ (ಪ್ರೌಢಿಕ, ತಲಾ/ ವಿಜ್ಞಾನ) ಸ್ತ್ರೀ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬೆಳಕಿರೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಕಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಹಿ ಶುವರಿಗೆ ಸಭ್ಯನಿಸುವುದು. ಸಭ್ಯನಿಸಿದ ಅಂತಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣ ಕಾಗೆ ರೋಂದಲಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶಿಸ್ತಿರುವುದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬೆಳಕಿರೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಕ್ಷರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಕಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಹಿ ಶುವರಿಗೆ ಉಪನಿಧಿತರಿಸಿ (ಅಭ್ಯೂತಿರ್ದಾರಿ) ರವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಕಿಂಡಿ ದಿನಾಂಕದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಭ್ಯನಿಸುವುದು.
- ಪ್ರೌಢಿಕಾಳ ವಿಭಾಗದ ಜ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಗೆ ಕಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಯ್ದು ಪರಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದ ಜಾಲ್ಯಾ ಮೆರಿಟ್ ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾಗುವುದು. ಜಾಲ್ಯಾ ಮುಷ್ಟಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಯ್ದು ಪರಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದ ಜಾಲ್ಯಾ ಮುಷ್ಟಿ ಪಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸ್ತ್ರೀ ನಿಯುತ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಕಂಭೆಲಿಯಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಯ್ದೆಲ್ಲ ಒಂದು ನಂತರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಕಾಗೆ ಕಾಲ ಜಾಲ್ಯಾ ಮುಷ್ಟಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಯ್ದೆಲ್ಲ ನಂತರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಾಲ್ಯಾಟನ್ಸ್ ಒಂದು ಪಟಕವಾಗಿ ಪರಿಗಳಿಲ್ಲ ಅಯ್ದು ಪ್ರತಿಯಿಲ್ಲ ರಿತ್ತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಡೆಸಿತಕ್ಟದ್ದು. ಮೆರಿಟ್ ಪಣಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಭ್ಯೂತಿರ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಬಾಲ ಕುದ್ದೆ ಅಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೌಶಿಲಂಗ್‌ಗೆ ಕರೆಯಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಯ್ದು ಬಯಸುವ ಜ.ಆರ್.ಹಿ/ನಿ.ಆರ್.ಹಿ ಕುದ್ದೆಗಳಿಗನ್ನು ಮಾಧ್ಯಮವಾಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮೆರಿಟ್ ಪಣಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯೂತಿರ್ದಾರಿ ಅಯ್ದೆಲ್ಲ ಕಾಗೆ ನೇರಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಗ್ರಹಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಅಂತಕ್ಕಾಗಿ ಅಯ್ದೆಲ್ಲ ನಾಯ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಲ ಕಾಲಿಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಕಿಂಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಯ್ದೆಲ್ಲ ನಾಯ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಕಿಂಡಿ ನಿಯುತ್ತಿರುವುದು.

5.2 ಅಂತರ್ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯಗಳು :

- ❖ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ವಿಭಾಗದ ಚ.ಆರ್.ಹಿ. ಮತ್ತು ನ.ಆರ್.ಹಿ. ಕುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಳಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಗತ :
- | | | | |
|------|---|---|-------------------|
| i. | ಭಾಷೆ-1: ಕನ್ನಡ / ಮರಾಠಿ/ಉದ್ಯಂಗ | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| ii. | ಭಾಷೆ-2 : ಅಂದ್ರ ಭಾಷೆ | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| iii. | ಕೋರ್‌ ವಿಷಯಗಳು : ರಜಿಸ್ಟ್ರಿಷನ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ, ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ (1ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ರಚನೆಗಾಗುವುದು) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| iv. | ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ(General Knowledge) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| v. | ಬೋಧನ ಶಾಸ್ತ್ರ (Pedagogy) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| vi. | ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಜಾಪತಿ ವಿಷಯಗಳು. (Recent Developments in educational field) | - | <u>10 ಅಂತರ್ಗತ</u> |

ಒಟ್ಟು - 80 ಅಂತರ್ಗತ

ಪ್ರತಿ 1 ವಿಷಯಕ್ಕೆ 10 ರಂತೆ ಒಟ್ಟು 80 ಅಂತರ್ಗತ ಅಂತರ್ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

.3 ಪ್ರಾಥ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ವಿಭಾಗದ ಚ.ಆರ್.ಹಿ. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ- ರಜಿಸ್ಟ್ರಿಷನ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಅಯ್ದೆ ಪರಿಳಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದು.
ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಥ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಚ.ಆರ್.ಹಿ. ಕುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಳಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯಗಳ ಒಟ್ಟು 50.

- | | | | |
|-----|---|---|-------------------|
| i | ಭಾಷೆ -1: ಕನ್ನಡ. | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| ii | ಭಾಷೆ -2: ಅಂದ್ರ ಭಾಷೆ | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| iii | ಕೋರ್‌ ವಿಷಯ: ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ. (5 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ), 1) ಇತಿಹಾಸ (History) 2)ಭೂಗೋಳ (Geography) 3) ಪೌರಾಣಿಕ (Civics) 4) ಆರ್ಥಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರ (Economics) (5 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ರಚನೆಗಾಗುವುದು) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| iv | ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ (General Knowledge) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| v | ಬೋಧನ ಶಾಸ್ತ್ರ (Pedagogy) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| vi | ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಜಾಪತಿ ವಿಷಯಗಳು. (Recent Developments in educational field) | - | <u>10 ಅಂತರ್ಗತ</u> |

ಒಟ್ಟು - 80 ಅಂತರ್ಗತ

5.4 ವಿಜ್ಞಾನ-ರಜಿಸ್ಟ್ರಿಷನ್ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಥ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಚ.ಆರ್.ಹಿ. ಕುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಳಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯಗಳು :

- | | | | |
|-----|---|---|------------|
| i | ಭಾಷೆ-1 : ಕನ್ನಡ | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| ii | ಭಾಷೆ-2 : ಅಂದ್ರ ಭಾಷೆ | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| iii | ಕೋರ್‌ ವಿಷಯಗಳು : ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ (5 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ), 1) ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ (Chemistry) 2) ಫಿಜಿಕ್ಸ್ (Physics) 3) ಜೀವ ಶಾಸ್ತ್ರ (Biology) | - | 05 ಅಂತರ್ಗತ |
| iv | ಕೋರ್‌ ವಿಷಯ ರಜಿಸ್ಟ್ರಿಷನ್ (Maths) 1) ಅಂತರ್ಜಾತಿಕ (Arithmetic) 2) ಅಳಿಗಣಕಿಕ (Algebra) 3) ರೇಖಾಗಣಿತ (Geometry) (5 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ರಚನೆಗಾಗುವುದು) | - | 05 ಅಂತರ್ಗತ |
| v | ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ (General Knowledge) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |
| vi | ಬೋಧನ ಶಾಸ್ತ್ರ (Pedagogy) | - | 10 ಅಂತರ್ಗತ |

ರ. ಅಯ್ದೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯೇ:-

- ೫.೧ ಪರಿಳ್ಳೆ : ಅಯ್ದೆ ಪರಿಳ್ಳೆಯನ್ನು ನಂಬಂಥಿಸಿದ ಇಲ್ಲಾ ದಯಬ್ ತ್ರಿಪಾಲಾರ್ ನೇತ್ರಪ್ರದಳ್ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- i ಅಯ್ದೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಆಧಾರಗಳು: 1) ಅಂತ ಪರಿಳ್ಳೆ -80 ಅಂಕಗಳು, 2) ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತೆ - 10 ಅಂಕಗಳು 3) ನೇವಾ ಅನುಭವ - 10 ಅಂಕಗಳು, ಒಟ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ - 100 ಅಂಕಗಳು.
 - ii ನಿದೇಶಕರು ಡಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಎ ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳು: ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆ ಲಿಧ್ಯತೆ, ಪರಿಳ್ಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಖರ್ಚು ಪ್ರತಿಕೆ ಮಾರ್ಪಣ, ಘಾತಾಂಶ ಪ್ರಕಟನೆ ಕಾರ್ಯ ತಾಳ್ಳುಕುವಾರು ಮೆರಿಬ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ ಉಪನಿಧಿತ್ವಕರು(ಅಭವ್ಯಾಸಿ) ರವರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
 - iii ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆಗಳನ್ನು ಡಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಎ, ಸಿಧ್ಯಪಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆಯನ್ನು ತನ್ನದೆ, ಉದ್ದೇಶ, ಕಾರ್ಯ ಮರಾತಿ ಮಾರ್ಪಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಾಗುತ್ತದೆ.
 - iv ಅಂತ ಪರಿಳ್ಳೆಯ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯಾದಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಒಂದೇ ದಿನ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.
 - v ಉಪನಿಧಿತ್ವಕರು(ಅಭವ್ಯಾಸಿ) ಇವರು ಒ.ಎ.ಎ. ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನೇವಾನುಭವ ಮತ್ತು ಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತೆ (ಗರಿಷ್ಠ 10+10 ಅಂತ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ ತಾಳ್ಳುಕು ಮಧ್ಯದ ಮೆರಿಬ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ ಇಲ್ಲಾಗೆ ಉಪನಿಧಿತ್ವಕರು(ಅಭವ್ಯಾಸಿ) ಇವರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
 - vi ಅಂತ ಉತ್ತರ ಪ್ರತಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾರ್ಪಣದ ತರುವಾಯ ಮೆರಿಬ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ಅಂತ ಪರಿಳ್ಳೆ 80 ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ) ನಿದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಎ. ತಯಾರಿಸಿ, ಉಪನಿಧಿತ್ವಕರು(ಅಭವ್ಯಾಸಿ) ಇವರಿಗೆ ತಳ್ಳುಹಿಡಿಸುವುದು.
 - vii ಉಪನಿಧಿತ್ವಕರು(ಅಭವ್ಯಾಸಿ) ಇವರು ನಿದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಎ. ಇವರಿಂದ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂತ ಪರಿಳ್ಳೆ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇವಾ ಅನುಭವ ಕಾರ್ಯ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತೆಗಳಿಂದ ಗಳಿಂದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೇರಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ತಾಳ್ಳುಕು ಮಧ್ಯದ ಮೆರಿಬ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಈ ಮೆರಿಬ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಪನಿಧಿತ್ವಕರು(ಅಭವ್ಯಾಸಿ) ಇವರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
 - viii ಉಪನಿಧಿತ್ವಕರು(ಅಭವ್ಯಾಸಿ) ಇವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತೆ ಮತ್ತು ನೇವಾ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಂತ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡುವುದು.
 - ix ಅಂತದಾರರ ಮಾಹಿತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಷ್ಪವಾರಿಲ್ಲಿದ್ದಳ್ ಅವರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತಿಲಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎನ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀನಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
 - x ಅಂತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತೆ ಕಾರ್ಯ ನೇವಾ ಅನುಭವ ಮಾಹಿತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ 20 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಗಳಿಂದ ಅಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲಾ ಗಳಿಂದ ಅಂತಗಳನ್ನು ಅಂತ ಪರಿಳ್ಳೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಂದ ಅಂತಗಳನ್ನು ಅಂತ ಪರಿಳ್ಳೆಯಲ್ಲಿ ನೇರಿಸಿ ಮೆರಿಬ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಈ ಮೆರಿಬ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನುಗುಣವಾಗಿ ಬಾಲ ಉರವ ಒ.ಆರ್.ಹಿ. ಕಾರ್ಯ ನಿ.ಆರ್.ಹಿ. ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಈ ಕಫೀಂಬಿಯಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಒಂದ ನಂತರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
 - xi ಸಿ.ಆರ್.ಹಿ ಮತ್ತು ಒ.ಆರ್.ಹಿ ಯಾರಿ ಅಯ್ದೆ ಅಗ್ರಿ ಅಂತ ಪರಿಳ್ಳೆ, ನೇವಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತೆಯಿಂದ ಕರಿಷ್ಠ 35 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರಬೇಕು.

5.5 ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಗಳು:- 20 (ಸ್ತುತಿಸುತ್ತ ಕಾಲ್ಪಣಿ ಓ.ಆರ್.ಎ ಮತ್ತು ನಿ.ಆರ್.ಎ ಕುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ)

i. ಸೇವಾನುಭವ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾನದ ಹೊರಹಿಡಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇವಾನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು (Weightage) ನಿಂಬುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ 10 ಅಂತರ್.

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1) 25 ವರ್ಷ ಕಾರ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈ ಅವಧಿಗೆ | - 10 ಅಂತರ್ |
| 2) 20 ರಿಂದ 24 ವರ್ಷ ಸ್ವಾಲ್ಪಿದ ಸೇವೆಗೆ | - 08 ಅಂತರ್ |
| 3) 15 ರಿಂದ 19 ವರ್ಷ ಸ್ವಾಲ್ಪಿದ ಸೇವೆಗೆ | - 06 ಅಂತರ್ |
| 4) 10 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷ ಸ್ವಾಲ್ಪಿದ ಸೇವೆಗೆ | - 05 ಅಂತರ್ |

ii. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಗರಿಷ್ಠ 10 ಅಂತರ್.

- | | |
|--|------------|
| 1) ಎಂ.ಎ/ ಎಂ.ಎಲ್ಪಿ/ ಎಂ.ಇಡಿ. ಸ್ವಾತ್ಮಕೋಂತ್ರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ | - 10 ಅಂತರ್ |
| 2) ಡಿ.ಎ/ಡಿ.ಎಲ್ಪಿ/ಡಿ.ಇಡಿ ಖಾತ್ರದಿ ಪದವಿಗಳಿಗೆ | - 08 ಅಂತರ್ |
| 3) ಹಿ.ಯು.ಹಿ.ಯಾಜ್ | |
| ಅ) ಶೇಕಡಾ 60 ಕಾರ್ಯ ಅದ್ಕೂಂತ ಮೇಲ್ಮೈ ಅಂಕಗಳಿಗೆ | - 06 ಅಂತರ್ |
| ಆ) ಶೇಕಡಾ 50 ರಿಂದ 59 ರ ವರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ | - 05 ಅಂತರ್ |
| 4) ಎನ್.ಎಲ್ಪಿ.ಎಲ್ಪಿ.ಹಿ.ಯಾಜ್ | |
| ಅ) ಶೇಕಡಾ 60 ಕಾರ್ಯ ಅದ್ಕೂಂತ ಮೇಲ್ಮೈ ಅಂಕಗಳಿಗೆ | - 06 ಅಂತರ್ |
| ಆ) ಶೇಕಡಾ 50 ರಿಂದ 59 ರ ವರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ | - 05 ಅಂತರ್ |

ಪೂರ್ವನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಂಬುವಾಗಿ ಶ್ರುತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿದ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಂಬುವುದು.

5.6 ಪ್ರೋಫೆಶನಲ್ ವಿಭಾಗದ ಓ.ಆರ್.ವಿಂಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿನಿಂದ ಅಂಕಗಳು-20

i. ಸೇವಾನುಭವ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾನದ ಹೊರಹಿಡಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇವಾನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು (Weightage) ನಿಂಬುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ 10 ಅಂತರ್.

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1) 25 ವರ್ಷ ಕಾರ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈ ಅವಧಿಗೆ | - 10 ಅಂತರ್ |
| 2) 20 ರಿಂದ 24 ವರ್ಷ ಸ್ವಾಲ್ಪಿದ ಸೇವೆಗೆ | - 08 ಅಂತರ್ |
| 3) 15 ರಿಂದ 19 ವರ್ಷ ಸ್ವಾಲ್ಪಿದ ಸೇವೆಗೆ | - 06 ಅಂತರ್ |
| 4) 10 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷ ಸ್ವಾಲ್ಪಿದ ಸೇವೆಗೆ | - 04 ಅಂತರ್ |
| 5) 05 ರಿಂದ 09 ವರ್ಷ ಸ್ವಾಲ್ಪಿದ ಸೇವೆಗೆ | - 02 ಅಂತರ್ |

ii. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಗರಿಷ್ಠ 10 ಅಂತರ್.

- | | |
|--|------------|
| 1) ಹಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ/ಎಂ.ಫಾರ್ | - 10 ಅಂತರ್ |
| 2) ಎಂ.ಎ/ ಎಂ.ಎಲ್ಪಿ/ ಎಂ.ಇಡಿ. ಸ್ವಾತ್ಮಕೋಂತ್ರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ | - 08 ಅಂತರ್ |
| 3) ಪದವಿಯಾಜ್ (ಮೂರು ವರ್ಷದ ಟಾಯ್ಲರ್ ಶೇಕಡ) | |
| ಅ) ಶೇಕಡಾ 60 ಕಾರ್ಯ ಅದ್ಕೂಂತ ಮೇಲ್ಮೈ ಅಂಕಗಳಿಗೆ | - 06 ಅಂತರ್ |
| ಆ) ಶೇಕಡಾ 50 ರಿಂದ 59 ರ ವರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ | - 05 ಅಂತರ್ |

ಪೂರ್ವನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಂಬುವಾಗಿ ಶ್ರುತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿದ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಂಬುವುದು.

ರಿಳಿಂಜನ್ ಪೂರ್ವನೆ: 1) ನಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ (General Knowledge) ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾಗತಿಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ನಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾಮಾನಗಳಾದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ನಾಗರಿಕ, ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾರ್ಯ ತ್ರಾಂತ. ವಿಷಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾಜ್ ಶ್ರುತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ರಚನೆಗೊಂಡಿದ್ದರೆ.

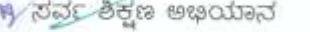
2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತುಂಬುತ್ತಿರುವ ವಿಜ್ಞಾನಾವಾಗಿ (Recent Developments) ನಿಖಯಕ್ಕೆ ನಂಬಂಥಿಂದಂತೆ, ಶಿಕ್ಷಣದ ಕಂಪ್ (ಆರ್.ಎ.ಎ), ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರ್ಶಿ ತಮ್ (ಎನ್.ಆ.ಎ.ಎ 2005), ಸಿರಂತರ ಕಾರ್ಡ ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯಾವಾಗಿ (ಅಂತಿಮ, Continuous and Comprehensive evaluation) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯತಮ್ ಕಾರ್ಡ ನಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾಸ ನಿಖಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರವ್ಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರಚನೆ ಲಾಭಿಸುವುದು.

6. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಂದ:

- ಅಯ್ದು ಪ್ರತಿಯೆ ಮೂಲಕ ಮೇಲಿಂದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹೆಯಿಸುವುದು. ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತ ಮಾರ್ಪಾಠ, ವೇದಳು ಒ.ಆರ್.ಎ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿಂದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ನ.ಆರ್.ಎ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿಂದ ಆಧಾರದ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು ಪ್ರಚಲಿತ ಶ್ರಯ ಕೋನ್ಸಿಟಂಟ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಮೇಲಿಂದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಪ್ರೈಥ್ ಕಾಳಾ ಒ.ಆರ್.ಎ ಕಾಳಾ ಮತ್ತು ಪ್ರೈಥ್ ಕಾಳಾ ಒ.ಆರ್.ಎ ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ನಂಬಂಥಿಂದಂತೆ ಕಾಗ್ಡಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾಳಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಒ.ಆರ್.ಎ ಮತ್ತು ನ.ಆರ್.ಎ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಮೇಲಿಂದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಂದು ಗ್ರಂಥಿಗೊಳಿಸುವುದು ಕಾದಿಲಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದು ಪರಿಗೆಂದರೆಯೇತು. ಮುಂದೆ ಇಲಾ ಅಧಿಕ ಸ್ಕೂಲೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿಂದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಂಪ್ಲಿನಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಪರೇರಿ ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಂದ್ರೇ ನಡೆಸುವವರೆಗೆ ಯಾವುದೂ ಮೊದಲೇ ಅಭಿಯ ಪರೆಗೆ ನಿಂಧು ವಾಣಿಯತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತಪಟ್ಟಿಯನ್ನು


ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಯತಮುಗಳು)


ನವ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾಸ

ಇವರಿಗೆ ತಮ್ಮಕ್ಕಾಗಿ

- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿಧಿಂಶರಿಗೆ (ಅಧಿಕರಿ) ಸೂಕ್ತ ತಮ್ಮಕ್ಕಾಗಿ.
- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿಧಿಂಶರಿಗೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಿಕ್ಷಣ) ಸೂಕ್ತ ತಮ್ಮಕ್ಕಾಗಿ.
- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ತಮ್ಮಕ್ಕಾಗಿ.

ತುತ್ತಿ ನಂಬಂಥಿಂದವರೆಗೆ ಮಾಹಿತೀ ಕಾರ್ಯತಮ್:

- ಮಾನ್ಯ ನರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾದಿಕ್ರಿಯೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಒಕ್ಕುಮಕಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಚೆಂಡಿಕೆಯ.
- ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸ್ನೇಹಮಂಗಳ ರಸ್ತೆ, ಚೆಂಡಿಕೆಯ.
- ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಹಿ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಹಿ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ರುಲ್ಯೂಲ್.
- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್.ಎ, ಚೆಂಡಿಕೆಯ ಸೂಕ್ತ ತಮ್ಮಕ್ಕಾಗಿ.
- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರೈಥ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಅಯುಕ್ತರ ಕಭೇಳಿ, ಚೆಂಡಿಕೆಯ.
- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರೈಥ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಅಯುಕ್ತರ ಕಭೇಳಿ, ಚೆಂಡಿಕೆಯ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಅಯ್ದೆ ಪ್ರತಿಯೆ ಬಂದೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಚಟುವಟಿಕೆ | ನಿರ್ವಹಣೆ ಪವರ್ | ದಿನಾಂಕ |
|-------------|---|---|------------|
| 1 | ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸುವುದು | ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು | 10-09-2012 |
| 2 | ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದೇ ದಿನ ಹೊರಡಿಸುವುದು | ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) | 11-09-2012 |
| 3 | ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಅಜ್ಞಾನಾಲ್ಕೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ನಮುನೆ ಲಗ್ತಿಸಿದೆ) | ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲ | 22-09-2012 |
| 4 | ಜಿ.ಇ.ಬಿ ರವರಿಂದ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಜ್ಞಾನಾಳ ರವಾನೆ | ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರಿಗೆ | 26-09-2012 |
| 5 | ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆ ಬೆಳಿಕೆಯನ್ನು ಡಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಎಂಗೆ ನಾಲ್ಕುಸುವುದು | ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) | 29-09-2012 |
| 6 | ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆ ತೆಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿಗೆ | ಡಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಎಂ | 03-10-2012 |
| 7 | ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಪ್ರಶ್ನೆಪ್ರತಿಕೆ ಪಡೆಯುವುದು. | ಡಿ.ಎನ್.ಇ.ಆರ್.ಎಂ ಯಂದ | 10-10-2012 |
| 8 | ಅಂತ ಪರಿಳಕ್ಕೆ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದೇ ದಿನ ನಡೆಸುವುದು | ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ದೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ | 12-10-2012 |
| 9 | ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ನಡೆಸುವುದು | ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ದೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ | 16-10-2012 |

ಅನುಭಂಗ-2

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಭಾಗದ ಇ.ಆರ್.ಹ/ಸ.ಆರ್.ಹ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಯ್ದಾರಾಗಿ ಸೇವಾನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಭೆಯ ಅಂಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

| | | |
|----|--|--|
| 1 | ಶಿಕ್ಷಕರ ಹನರು ಮತ್ತು ಕಲನ ಮಾಹತ್ಮೆಯವ ಕಾಲೆ ಕಾರ್ಯೋ ವಾಸನ್ಯಾದ ವಿವರ. | |
| 2 | ಶಿಕ್ಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ನಂಬಿಗೆ | |
| 3 | ಒಂದು ದಿನಾಂಕ | |
| 4 | ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ತೆಲನ್ತೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: | |
| 5 | ಇ.ಆರ್.ಹ/ಸ.ಆರ್.ಹ ಹುದ್ದೆಗಳ ಜ್ಞಾನಾ ಕೂರಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಕ/ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯದ ಒಟ್ಟು ಹೇಳಬಹುದಿ |ವರ್ಷಅಂತರ್ಭುವರ್ಗಾಳು |
| 6 | ಶಿಕ್ಷಕರು ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾಕಾರೆ, ಹ.ಯು.ನಿ. ಪದಬಿ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕೊಳ್ಳುತ್ತರ ಪದಬಿ ಇತ್ಯಾದಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗೆ ಅಂತ ಪಡ್ಡಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. | |
| 7 | ಹ.ಯು.ನಿ ಯಾಜ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಹಿತ ಬಳ್ಳಕ ವಿಷಯಗಳು | |
| 8 | ಅಭೇದ್ಯಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಚೌಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಚೌಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮ | |
| 9 | ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಯ್ದು ಬಯಸು ಅಣ್ಣ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದು. (ಇ.ಆರ್.ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸ.ಆರ್.ಹ. ಅಭ್ಯರ್ಥಾ 02 ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ) | |
| 10 | ಈ ಹಂದ ಇ.ಆರ್.ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಾ ಸ.ಆರ್.ಹ ಯಾಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದ್ಯಾ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ನಮೂದಿಸುವುದು. | |
| 11 | ಸ.ಆರ್.ಹ ಯಾವ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಂಶ ಸ್ಥಳಾಯವುದು. (ಕನ್ಸೆಫ್/ಉದ್ಯೋ/ಮರಾಟಿ) | |
| 12 | ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಂತ ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಯಾ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಭಾಷೆ-1: ಕನ್ಸೆಫ್/ ಉದ್ಯೋ/ಮರಾಟಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. | 1.ಅಂತ ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಯಾ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ..... 2.ಭಾಷೆ-1: |

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಯಂ ಘಣಿಷ್ಠಿ:- ನಾನು ನೀಂಬೆ ಕೆಂಪದ ವಿವರಗಳು ನಿರ್ದೇಷಿಸಿರುವುದ್ದಿಃ ಇಲಾಖೆ ಜರುಗಿಸುವ ತಿನ್ನುತ್ತಿರುತ್ತೇನೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೆರೆಯ ಮತ್ತು ಸಹಿತ

ಸ್ಥಳ:-
ದಿನಾಂಕ:

ಮುಖ್ಯಾ ಮಾಧ್ಯಮ ರೂಪ ಮತ್ತು
ನಿಬಂಧ

ಮೇಲ್ಮುಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಡಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಮನುಷ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನ, ನಲಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಧ್ವನಿಸಿಕೊಂಡೆ.

ಶ್ರೀತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
.....ವಲಯ

.....ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಧಾನದ ಒ.ಆರ್.ಹ ಮಂಡಿರ ಅಂಗೀಕಾರಿ ನೇರವಾಗಿ ಕೆತ್ತಲು ಸ್ವತ್ವಪ್ರವಾ ಅಂತ ನಾಮಕಣ.

| | | |
|----|---|--|
| 1 | ಕೆತ್ತಲು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ತಲೈ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಜಾಲೆಯ ವಿಜಾಪು | |
| 2 | ಕೆತ್ತಲು ದೂರವಾಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ | |
| 3 | ಉನ್ನ ದಿನಾಂಕ | |
| 4 | ಕೆತ್ತಲು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಲಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ: | |
| 5 | ಒ.ಆರ್.ಹ ಹುದ್ದೆಗೆ ಜಾಪ್ಯಾನಾ ಕೋರ್ಟಿನಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕೆತ್ತಲಾಗಿ ಸ್ವತ್ವಪ್ರವಾ ಚಾಲ್ಯು ನೇಮಾವಧಿ |ವರ್ಷತಿಂಗಳುದಿನಾಂಕ |
| 6 | ಕೆತ್ತಲು ಪಡೆದ ವಿಜ್ಞಾಪಕ, ಕೆ.ಯ್ಯ.ಹ. ಪದವಿ, ಸ್ವಾತ್ಮಕ್ಷೇತ್ರ ಪದವಿ ಇತ್ಯಾದಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗೆ ಅಂತ ಪಕ್ಕಿ ಲಾಂತ್ರಿಕುವುದು. | |
| 7 | a) ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯಗಳು b) ಉತ್ತಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ವಿಷಯಗಳು | |
| 8 | ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ದೋಷಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾರ್ಘಾಸು | |
| 9 | ಒ.ಆರ್.ಹಯ್ಯ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಯ್ಯ ಬಯಸು ಅಂತ ಸ್ವತ್ವಪ್ರವಾಯುದು, (1) ವಿಜ್ಞಾಪ - ಗಳಿಗೆ, (2) ತಿಂಗಳ ಷ್ಟೇಗ್ ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದು. | |
| 10 | ಕಿ.ಹಂದೆ ಒ.ಆರ್.ಹ ಯಾವಾಗ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ವಪ್ರವಾಯುದು. | |
| 11 | ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಂತ ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾರ್ಘಾಸು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ-1: ಕಸ್ಟ್ಯೂ/ ಉದ್ದೂ/ ನಮೂದಿಸುವುದು. | 1. ಅಂತ ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾರ್ಘಾಸು..... 2. ಫಾರ್ಮ-1: |

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಯಂ ಫೋಂಷನ್: - ನಾನು ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದ ವಿವರಗಳು ಸರ್ಕಾರಿಷ್ಟಾಗಿಬಿಂದು ಇಲಾಖೆ
ಒರ್ಜಿನಲ್ ಲಿಪ್ಪುಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಿಂದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹ

ನ್ಯಾಂ:
ದಿನಾಂಕ:

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ
ಮುಖ್ಯಾಂಶಾಧಿಕಾರಿ ಸಹ ಮತ್ತು ತಿಳಿಲು

ಮೇಲ್ಮೊಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕೆತ್ತಲು ನೇರಾ ಮತ್ತು ಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ, ನರಯಾಗಿದೆಯೆಂದು
ಧ್ವನಿಕರಿಸಿದೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕೆತ್ತಲಾಗಿರುವುದು,
.....ವಿಲಯ
.....ಜಾರ್ಗ.