



ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಶಿಅ/ಹ.ಮ.ಶಿ/ಸುತ್ತೋಲೆ/ಜ್ಞಾಪನ/2013-14

ದಿನಾಂಕ: 29.05.2014

ಸುತ್ತೋಲೆ

- ವಿಷಯ :** ಕಸ್ತೂರ ಬಾ ಗಾಂಧಿ ಬಾಲಿಕ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಕುರಿತಂತೆ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.
- ಉಲ್ಲೇಖ :** 1. ದಿನಾಂಕ : 20-03-2014 ರಂದು ನವದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ.
2. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ಪತ್ರ, F.No.2-16/2013 EE3, Date:24-03-2014.

~~*~*~*~*~*

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಂತೆ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ, ರಾಜ್ಯದ 71 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.5988.98 ಲಕ್ಷ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ. 3582.91 ಲಕ್ಷಗಳು ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ರೂ.2388.07 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನಾವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿಗಳಿಗೆ 03 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯಂತೆ ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆ (Replacement of Bedding) ಬದಲಾವಣೆಗೆ ರೂ. 18.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ 39 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ (4 ನೂತನ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಒಟ್ಟು ರೂ. 3395.55 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಅನಾವರ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ 1402.29 ಹಾಗೂ Replacement of Bedding (12 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ) ರೂ. 9.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 1411.29 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಆವರ್ತಕಕ್ಕೆ ರೂ. 1984.260 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ 32 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ (3 ನೂತನ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಒಳಗೊಂಡು) ಒಟ್ಟು ರೂ. 2593.43 ಲಕ್ಷ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಅನಾವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ರೂ. 985.78 ಲಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು Replacement of Bedding (12ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ) ರೂ. 9.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ರೂ. 1598.65 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ಎ ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕರವರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯು ಆವರ್ತಕ ಮತ್ತು ಅನಾವರ್ತಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ವಿವರವಾದ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿಯೇ ತಯಾರಿಸಿ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಈ ಸಮಿತಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಯೋಜನೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹೆಸರು; ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಬಂಧ ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ; ಯಾವಾಗ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ; ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ; ಯಾವ ದಿನಾಂಕ; ಯಾರು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ; ಖರ್ಚಾಗುವ ಹಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ,ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವುದು.
5. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು(calender of events) ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದು, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.

6. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಡಯಟ್ ಮತ್ತು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳಿಂದ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಈ ರೀತಿ ನಿಯೋಜಿಸುವಾಗ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಕಲಿಕೆ/ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ವಿಕಾಸ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಡಯಟ್‌ಗಳು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಸವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವಕಾಶಗಳ ಜೆಂಡರ್ ತರಬೇತಿ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಡಯಟ್‌ಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಡಯಟ್‌ಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ತರಬೇತಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿರುವ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಡಯಟ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಅಗತ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಂಬಲ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕು.
8. ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿ.ಇ.ಓ ಮತ್ತು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಮಹತ್ವದ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವೈಯುಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸುವುದು. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯವಿಸುವ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಬಗೆಹರಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಕರಣ ಕೋರಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯದೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3 ರಂತೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಂದ ಪಡೆದು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಗುರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು, 2014-15ನೇಯ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಕೆಜಿಬಿವಿ ದಾಖಲಾತಿ 8300 ಗುರಿಯಲ್ಲಿ 8079 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ದಾಖಲು ಮಾಡದೆ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
10. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಂತೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಂದ ಪಡೆದು, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಬಿ.ಇ.ಓ ಮತ್ತು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಡಿ.ವೈ.ಪಿ.ಸಿ.ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗೈಡ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೇವಾದಳ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಈ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯ "ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರ ವೆಚ್ಚ" ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಭರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಈ ಘಟಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಗೆ ನೇಮಿಸುವುದು. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲು ಡಯಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.
12. ಕೆಜಿಬಿವಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಕೆಜಿಬಿವಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ತಂಡದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಂತೆ ಕೆಜಿಬಿವಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪುರುಷ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ(ವಾಚ್‌ಮನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಿ ಅವರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

13. ಪುರುಷರನ್ನು ಕಾವಲುಗಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ ಇವರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಒಳಗಡೆ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಮಾಡದಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯರ ಭದ್ರತೆಗೆ/ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ

ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ.(ಆ),ರವರ ಮೂಲಕ ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಡಿ.ವೈ.ಪಿ.ಸಿ., ಬಿ.ಇ.ಓ., ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳು ಮತ್ತು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ.
2. ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಸಮಖ್ಯಾ, # 367,11ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 4ನೇ ಮೇನ್, ಆರ್.ಟಿ.ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು 6 560032.

ಅನುಪಾಲನೆಗಾಗಿ:

1. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ.
2. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್.
3. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ:

1. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ), ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಮಾನ್ಯರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರುತ್ತಾ.
2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಮಾನ್ಯರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರುತ್ತಾ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

ಅ) ಅನಾವರ್ತಕ ಅನುದಾನ

A) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ:

ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ನೂತನ 7 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿತ್ತು ಹಾಗೂ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 100 ರಿಂದ 150 ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿರುವ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ಅನಾವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 2388.07 ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಅನುದಾನ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ Spill Over ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಭಾಗ 'ಎ' ಯಿಂದ 'ಸಿ' ವರೆಗೂ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಭಾಗ-ಎ

ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ವಸತಿ ನಿಲಯ (ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)(ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ 50 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಲಾಕ್/ಸ್ಥಳ	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	57.49
		ಬದಾಮಿ	57.49
2	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	57.49
3	ಬೀದರ್	ಬೀದರ್	57.49
		ಹುಮನಬಾದ್	57.49
		ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	57.49
		ಜಿರಾದ್	57.49
4	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಗುಡಿಬಂಡೆ	57.49
		ಗೌರಿಬಿದನೂರು	57.49
5	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು	57.49
6	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಚಿಂಚೊಳ್ಳಿ	57.49
		ಚಿತ್ತಾಪುರ	57.49
7	ಯಾದಗಿರಿ	ಸೇಡಂ	57.49
		ಶೂರಾಪುರ	57.49
		ಯಾದಗಿರಿ	57.49
8	ಕೊಪ್ಪಳ	ಗಂಗಾವತಿ	57.49
9	ಮಧುಗಿರಿ	ಪಾವಗಡ	57.49

ಭಾಗ-ಬಿ

ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ವಸತಿ ನಿಲಯ-ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ 50 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಲಾಕ್/ಸ್ಥಳ	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಮುಧೋಳ	68.83
		ಬೀಳಗಿ	68.83
		ಜಮಖಂಡಿ	68.83
2	ಬೆಳಗಾವಿ	ರಾಮದುರ್ಗ	68.83
		ಸವದತ್ತಿ	68.83
3	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಗೋಕಾಕ್ (ಮೂಡಲಗಿ)	68.83
4	ಯಾದಗಿರಿ	ಶಹಾಪುರ	68.83

ಭಾಗ-ಸಿ

ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ವಸತಿ ನಿಲಯ (ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿ ಸೇರಿ) (100 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಲಾಕ್/ಸ್ಥಳ	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಮೈಸೂರು	ಹುಣಸೂರು	129.40
		ನಂಜನಗೂಡು	129.40
		ಮೈಸೂರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ)	129.40
		ಟಿ. ನರಸೀಪುರ	129.40
2	ಮಂಡ್ಯ	ಪಾಂಡವಪುರ	129.40
		ಮಳವಳ್ಳಿ	129.40
3	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಯಳಂದೂರು	152.53

ಅನಾವರ್ತಕ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು 7 ನೂತನ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪಿ.ಎ.ಬಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದು, ನವೆಂಬರ್ 2014 ರೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಹೊಸ 07 ಕೆಜಿಬಿವಿಗಳಿಗೆ ನವೆಂಬರ್ 2014 ವರೆಗೆ 06 ತಿಂಗಳುಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯ-ಸಿವಿಲ್ ಶಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ತುರ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

B)ಹಾಸಿಗೆ ಹೊದಿಕೆ ಬದಲಾವಣೆ (Replacement of Bedding)

ಪಿ.ಎ.ಬಿ.ಯಿಂದ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 100 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಅನಾವರ್ತಕ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿಗಳಿಗೆ Replacement of Bedding ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯಂತೆ ಅನುದಾನ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 750 ರಂತೆ 100 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕೆಜಿಬಿವಿಗೆ ರೂ.75000/- (ಎಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಸಿಗೆ, ಕಾರ್ಪೆಟ್, ಹೊದಿಕೆ, ತಲೆದಿಂಬು(ಪಿಲ್ಲೋ), ಸೊಳ್ಳೆ ಪರದೆ ಹಾಗೂ ಚಾಪೆಗಳನ್ನು ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸುವುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೆಜಿಬಿವಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-1ಎ

ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೆಜಿಬಿವಿಗಳಿಗೆ **Replacement of Bedding** ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ
ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿವರ

ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆ (3 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ಬ್ಲಾಕ್	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಗೋಕಾಕ್	150	100	1	0.750
2	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ರಾಯ್‌ಬಗ್	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		250	200	2	1.500
3	ಬೆಳಗಾಂ	ರಾಮ್‌ದುರ್ಗ	150	100	1	0.750
4	ಬೆಳಗಾಂ	ಸವದತ್ತಿ	150	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		300	200	2	1.500
5	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಮೋಳಕಾಲ್ಮೂರು	150	100	1	0.750
6	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಚಳ್ಳಕೆರೆ	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		250	200	2	1.500
7	ಹಾಸನ	ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		100	100	1	0.750
8	ಮೈಸೂರು	ಟಿ.ನರಸೀಪುರ	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		100	100	1	0.750
9	ಮಂಡ್ಯ	ಮಳವಳ್ಳಿ	100	100	1	0.750
10	ಮಂಡ್ಯ	ಪಾಂಡವಪುರ	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		200	200	2	1.500
11	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಯಳಂದೂರು	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		100	100	1	0.750
12	ಕೊಪ್ಪಳ	ಗಂಗಾವತಿ ಉರ್ಡು	150	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		150	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		1450	1200	12	9.000

ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾದ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರ (3 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ಬ್ಲಾಕ್	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಮೈಸೂರು	ಹುಣಸೂರು	100	100	1	0.750
2	ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು	100	100	1	0.750
3	ಮೈಸೂರು	ನಂಜನಗೂಡು	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		300	300	3	2.250
4	ಬಿಜಾಪುರ	ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	100	100	1	0.750
5	ಬಿಜಾಪುರ	ಬಿಜಾಪುರ	100	100	1	0.750
6	ಬಿಜಾಪುರ	ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	100	100	1	0.750
7	ಬಿಜಾಪುರ	ಸಿಂದಗಿ	100	100	1	0.750
	ಬಿಜಾಪುರ	ಇಂಡಿ	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		500	500	5	3.750
8	ಕೊಪ್ಪಳ	ಕುಪ್ಪಗಿ	100	100	1	0.750
9	ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೊಪ್ಪಳ	100	100	1	0.750
10	ಕೊಪ್ಪಳ	ಯಲ್ಲುರ್ಗಾ	100	100	1	0.750
11	ಕೊಪ್ಪಳ	ಗಂಗಾವತಿ	100	100	1	0.750
	ಒಟ್ಟು		400	400	4	3.000
	ಜಿಲ್ಲಾ ಒಟ್ಟು		1200	1200	12	9.000

ಸೂಚನೆ: 1. ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ 100 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿ ಅನುದಾನ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಸಿಗೆ, ಕಾರ್ಪೆಟ್, ಹೊದಿಕೆ, ತಲೆದಿಂಬು(ಪಿಲ್ಲೋ), ಸೊಳ್ಳೆ ಪರದೆ ಹಾಗೂ ಚಾಪೆಗಳನ್ನು ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ಜೂನ್-2014 ರೊಳಗಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸುವುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೆಜಿಬಿವಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರು ಜೂನ್ 2014 ರೊಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-ಎ

ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾದ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರ (3 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಲಾಕ್ ಹೆಸರು	ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆ	ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ

ಜೂನ್-2014 ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅನುಬಂಧ-ಎ ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ದಿನಾಂಕ:04-07-2014 ರೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಆ) ಆವರ್ತಕ ಅನುದಾನ :

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಎಂ. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆವರ್ತಕ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಡಿವೈಪಿಸಿ ರವರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅನುಮೋದಿತ ಆವರ್ತಕ ಅನುದಾನಗಳು ಉಳಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಡಿವೈಪಿಸಿ ರವರನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1. ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುದಾನ :

150 ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರವೇಶವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುವ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 27.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ 100 ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರವೇಶವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುವ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ರೂ. 18.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ/ಸಂವಾದಿಯಾಗಿ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ರೂ. 1500 ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ತಿಂಗಳ ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯ (ಮೆನು) ಪ್ರಕಾರ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ವಾರ್ಡನ್ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯವರು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
- ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ರೂ. 1500 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ ವಿಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ನಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜೆಗೆ ಮತ್ತು ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್ಸ್ ಹಣ್ಣು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ, ಪೂರ್ಣ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಈ ಸಂಬಂಧ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಏಜೆನ್ಸಿರವರಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡನ್‌ರವರನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ :

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.100 ರಂತೆ 12 ತಿಂಗಳಿಗೆ 1200 ರೂ. ಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ, 100 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿ ಕೆಜಿಬಿವಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.1,20,000 ಮತ್ತು 150 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1,80,000/- ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ದಾಖಲಾದ ತಿಂಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ-01 ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಆಗಸ್ಟ್ 2014 ರೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ನಮೂನೆ-01

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬ್ಯಾಕ್ ಹೆಸರು	ಕೆಜಿಬಿವಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಖಾತೆ ತರೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು	IFSC code number	ದಾಖಲಾತಿಯ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅನುದಾನ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ

- ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಸ್ವಂತ ಊರಿಗೆ ಹೋಗಲೇಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

3. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಲಿಕಾ-ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 1000 /-ಗಳನ್ನು ಕಲಿಕಾ-ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ರೂ. 1.50 ಲಕ್ಷದಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ ಇತರ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ರೂ 1.00 ಲಕ್ಷದಂತೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪೆನ್ನು, ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗು, **ಷೂ(Shoes & Socks), Geometry Box (Inclusive materials)** ಇತ್ಯಾದಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮುಗಿದು ಹೋಗುವ (Exhaustible) ವಸ್ತುಗಳಾದ - ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ; ಗಾಜಿನ ಉಪಕರಣಗಳು, ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ ; ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳು, ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಖರೀದಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು ; ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು (Kannada/English/Urdu) ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ; ಇತ್ಯಾದಿ ;ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದು ತಲುಪಬೇಕಾದ ಹಂತವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಬಳಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.

4. ವೇತನ: ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನದ ವಿವರವನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

5.ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ ಬೆಳವಣಿಗೆ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.1000 ಗಳ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1.50 ಲಕ್ಷದಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ ಇತರ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 1.00 ಲಕ್ಷದಂತೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.

1. ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಹೊಲಿಗೆ, ಕಸೂತಿ, ಬೊಂಬೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಮೇಣದ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಮೊಬೈಲ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ತರಬೇತಿ, ಮುದ್ರಣ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೂಕ್ತ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ ತರಬೇತಿ ಎಂದರೆ ಹೊಲಿಗೆ ಕಸೂತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗದೇ ಇತರೆ ಆಧುನಿಕ ಕೌಶಲಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
2. ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಪಂಚದ ಅರಿವನ್ನು ಮಗುವಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ. ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರತಿ ಮಗು ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಸಾಧಿಸಲು ಅನುಭವ ಕೊಡಿ. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೂಡ ಮಾಡಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಕೆಲವು ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಮಾಡಿಸಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ : ಮಾರ್ಜಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ; ಆಹಾರ ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಹಾಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಶ್ರಮವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕರೆಸಿ ವಿವಿಧ ಅನುಭವ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತ.

3. ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವೃತ್ತಿಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನುರಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು (03)ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಗೌರವಧನ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ. 3000/- ದಂತೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇಂತಹ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರನ್ನು/ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ನಿರ್ಣಯದೊಂದಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಇಂತಹ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.
5. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಹಣ ಬಳಸಬಹುದು. ಕಾರ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಬೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಬಟ್ಟೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ; ಆಹಾರ ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿ ; ಮತ್ತು ಹಣ ಉಳಿತಾಯವಾದರೆ ಮೇಣದ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆಯ ಅಚ್ಚುಗಳಂತಹ ಸ್ಥಾಯಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

6. ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ :

ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1000/- ಗಳಂತೆ, ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1.50ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ 47 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 1.00ಲಕ್ಷ ದಂತೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.

1. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್/ನೀರಿನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಇದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬಿಸಿ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಸೋಲಾರ್, ಗುಜರಾತ್ ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಥವಾ ಗ್ಯಾಸ್ ಗೇಸರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
3. ಶಾಲೆಗೆ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
4. ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಫಿಲ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ವೆಚ್ಚಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

7. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಶ್ರೂಷೆ/ಸಾದಿಲ್ವಾರು:

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಶ್ರೂಷೆ/ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.1250/- ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1,87,500 ದಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ 47 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.1,25,000 ದಂತೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.

1. ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ
 - ರಕ್ತದ ಗುಂಪಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ
 - ಹಿಮೋಗ್ಲೋಬಿನ್ ಪರೀಕ್ಷೆ
 - ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
 - ಕಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ
 - ದಂತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ/ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬ್ಲಾಕ್/ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಯಾಗ್ನಿಸ್ಟಿಕ್ ಲ್ಯಾಬ್‌ನ (ರಕ್ತ, ಮೂತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ) ತಜ್ಞರು /ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ವರದಿ ನೀಡಲು ನಿಯಮಿತ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಇಷ್ಟು ಎಂದು) ಪಾವತಿಸಲು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ (ಜುಲೈ' 2014, ನವೆಂಬರ್' 2014, ಫೆಬ್ರವರಿ' 2015) ಈ ರೀತಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಬಂಧಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
3. ಹಿಮೋಗ್ಲೋಬಿನ್ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಔಷಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಬಂಧಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಔಷಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಎರಡನೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಬಾಲಕಿಯರ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ (ಜುಲೈ' 2014, ನವೆಂಬರ್' 2014, ಫೆಬ್ರವರಿ' 2015) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರ	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು
1	ರಕ್ತದ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	ವಿವಿಧ ರಕ್ತದ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ
2	ಹಿಮೋಗ್ಲೋಬಿನ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿಮೋಗ್ಲೋಬಿನ್ ಪ್ರಮಾಣ 8 ರೊಳಗೆ, 8 ರಿಂದ 10, 10 ರಿಂದ 12, 12 ರಿಂದ 14, 14 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ	ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೈಹಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ/ಖಾಯಿಲೆವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ
4	ಕಣ್ಣು/ಕಿವಿ/ಮೂಗು/ಗಂಟಲು ಪರೀಕ್ಷೆ	ಕಣ್ಣು/ಕಿವಿ/ಮೂಗು/ಗಂಟಲು ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡಕಗಳ ಅಗತ್ಯ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ
5	ದಂತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ದಂತ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ
6	ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಇಡಬೇಕು. ತೂಕ, ಎತ್ತರಗಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡನ್ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇವುಗಳನ್ನು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಔಷಧಿ/ಮಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಳಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಚರ್ಮ ನಿರೋಧಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈದ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದ ಸೋಪು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.
- ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಜಂತು ಹುಳುವಿನ ಔಷಧಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾಗುವ ವಿಟಮಿನ್ ಮಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಈ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಪಡೆದು ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿನ ಋತುಸ್ರಾವದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ನ್ಯಾಪ್‌ಕಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ, ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ಹೆಣ್ಣು ಮಗು ಗಂಭೀರವಾದ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ನರಳುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಇಂತಹ ಮಗುವಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು/ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಖರ್ಚನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಲೈಂಗಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳು, ಹದಿಹರೆಯದಲ್ಲಿನ ದೈಹಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯರು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ ರೂ 500/- ಮೀರದಂತೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ತೂಕ ಮತ್ತು ಎತ್ತರವನ್ನು ಅಳೆಯದೆ, ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು.

8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.750 ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಹೊಂದಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1,12,500 ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ 47 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.75,000/- ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.

- ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ರಿಪೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಈ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ (ಫೋಟೋಗಳಿಗೆ) ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಯು ತಾನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತರಲು ಈ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ದೂರವಾಣಿ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಾಲೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಈ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು

5. ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಸ್ಕಾವೆಂಜರ್‌ಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 1500/- ಮಾಹೆಯಾನ ಸಂಭಾವನೆಯಂತೆ ನೇಮಕವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
6. ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಫೆನಾಯಿಲ್, ಬ್ರಶ್, ಬ್ಲೀಚಿಂಗ್ ಪೌಡರ್, ಟಾಯಲ್ಡ್ ಸೋಪು, ಹ್ಯಾಂಡ್ ಸೋಪು, ನಂತಹ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು.
7. ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ (ಬೇರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ) ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
8. ಈಗಾಗಲೇ ಕೆಲವು ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ Incinertursಗಳನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು Incinerturs ಇಲ್ಲದಿರುವ ಕೆಜಿಬಿವಿಗಳಲ್ಲಿ (ಅಂದಾಜು ರೂ 7000ಗಳಂತೆ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

9. ಇತರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಇತರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.750 ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಹೊಂದಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 1,12,500 ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ 47 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 75,000 ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.

1. ದಿನನಿತ್ಯದ ಬಳಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಸೋಪು, ಪೌಡರು, ಎಣ್ಣೆ, ಟೂತಪೇಸ್ಟ್, ಟೂತಬ್ರಶ್, ಬಾಚಣಿಗೆ, ಕನ್ನಡಿ, ಕ್ರೀಡಾ ಸಮವಸ್ತ್ರ(Karate Suit) ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಈ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದು.

10.ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಶಿಬಿರಗಳು:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 30,000 ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ 47 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 20,000 ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬಹುದು.

1. ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
2. ಶಾಲೆಗೆ ಅರ್ಹ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಈ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಕಲಾಚಾತ, ಜಾಗೃತಿಮೇಳ, ನಾಟಕ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮೆರವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾನರ್, ಕರಪತ್ರ, ಚಿತ್ರಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸ್ಟೈಡ್ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಡಿಶ್ ಟಿ.ವಿ ಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು, ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶಿಬಿರ ಮೇ/ಜೂನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಇತರ ವೇಳೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಮಕ್ಕಳ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡುವುದು.
ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಗಳು ಈ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು.

11. ಪೋಷಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಸಮಾರಂಭಗಳು:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.200/- ರಂತೆ ಪೋಷಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.30,000 ದಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ 47 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 20,000 ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.

1. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿಯ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಾಸಿಕ ನಡೆಸುವುದು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೈಜ ಪ್ರಯಾಣ ದರವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ಸಭೆಗೆ ಕಾಫಿ, ಉಪಹಾರ ಅಥವಾ ಊಟಕ್ಕೆ ಖರ್ಚಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ಈ ಬಾಬಿನಿಂದ ಭರಿಸಬೇಕು.
2. ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಬಾರಿಯಾದರೂ ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಮಕ್ಕಳ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಮಕ್ಕಳ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯ ಸ್ನೇಹಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ಈ ಸಭೆಗಳ ಕಲಾಪಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ಸಭೆಗೆ ಕಾಫಿ, ಉಪಹಾರ ಅಥವಾ ಊಟಕ್ಕೆ ಖರ್ಚಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ಈ ಬಾಬಿನಿಂದ ಭರಿಸಬೇಕು. ಲಭ್ಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ ಬಸ್ ಚಾರ್ಜ್ ಕೂಡ ನೀಡಬಹುದು.
3. ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತಾಯಿ-ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ತರಬೇತಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸ್ತ್ರೀ ಸಬಲೀಕರಣ, ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಲಿಂಗ ತಾರತಮ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
4. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದರೊಂದಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
5. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ 9 ರಿಂದ 14 ವಯಸ್ಸಿನ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಅರ್ಹ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ/ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು.
6. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಮಹಿಳಾ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅರ್ಹ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಮನೋಸ್ಥೈರ್ಯ ವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು, ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ, ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲು ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

12. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ:

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಿಎಬಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಏಳು ಹೊಸ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ರೂ.3.20 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ನವೆಂಬರ್ 2014 ರೊಳಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. 7 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 22.40 ಲಕ್ಷದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ,ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ರೆಂಟ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆದು ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.

13. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.500/- ರಂತೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 75,000 ದಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ ಇತರೆ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 50,000 ದಂತೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.

1. ಶಿಕ್ಷಕರ, ವಾರ್ಡ್‌ನ ಮತ್ತು ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ತರಬೇತಿ	ತರಬೇತಿ ನೀಡುವವರು
1	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು (ಸರ್ಕಾರಿ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ)	<ul style="list-style-type: none"> ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. ಸಿ.ಸಿ.ಇ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. ಜೆಂಡರ್ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು (ಲಿಂಗ ತಾರತಮ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ) ಹದಿ ಹರೆಯದ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ (ಆರೋಗ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ) 	<ul style="list-style-type: none"> ಡಯಟ್‌ನ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಯಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಐ.ಎಲ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ರವರ ತರಬೇತಿ. (2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ)

			ಐ.ಎಲ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದನ್ನೇ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು)
2	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು (ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಆಯ್ದು ಶಿಕ್ಷಕರು)	<ul style="list-style-type: none"> • ಸಿ.ಸಿ.ಇ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. • ಜೆಂಡರ್ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು (ಲಿಂಗ ತಾರತಮ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ) • ಹದಿ ಹರೆಯದ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ (ಆರೋಗ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ) 	ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು(ಸರ್ಕಾರಿ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ) ಇವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
3	ವಾರ್ಡನ್	<ul style="list-style-type: none"> • ನುರಿತ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರಿಂದ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ, ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. • ಜೆಂಡರ್ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು (ಲಿಂಗ ತಾರತಮ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ) 	ಸ್ಥಳೀಯ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಆಯಾಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಯಟ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು

ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಡನ್‌ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

- ವಸತಿಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.
- ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಅವಧಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ.
- ಹೋಂವರ್ಕ್ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನಹರಿಸುವುದು.
- ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
- ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
 - ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 5:30ಕ್ಕೆ-ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಸುವುದು.
 - 5:30 ರಿಂದ 6:00-ನಿತ್ಯಕರ್ಮ.
 - 6:30 ರಿಂದ 7:30- ಸಾಮೂಹಿಕ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಯೋಗ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಯಾಮ.
 - 7:30 ರಿಂದ 8:15- ಸ್ನಾನ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ.
 - 8:15 ರಿಂದ 9:00- ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ.
 - 9:00 ರಿಂದ 9:15- ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಓದುವುದು.
 - 9:15 ರಿಂದ 9:45- ಉಪಹಾರ
 - 10:00 ರಿಂದ 1:00- ಶಾಲಾವಧಿ.
 - 1:00 ರಿಂದ 1:40- ಊಟದ ವಿರಾಮ.
 - 1:40 ರಿಂದ 4:30- ಶಾಲಾವಧಿ.
 - 4:45 ರಿಂದ 5:00- ಸಂಜೆ ಉಪಹಾರ.
 - 5:00 ರಿಂದ 6:00- ಆಟ
 - 6:00 ರಿಂದ 6:30- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ.
 - 6:30 ರಿಂದ 8:00-ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ.
 - 8:00 ರಿಂದ 8:30-ಸತ್ಸಂಗ, ಸರ್ವ ಧರ್ಮ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ.
 - 8:30 ರಿಂದ 9:00- ರಾತ್ರಿ ಭೋಜನ.

➤ 9:00 ರಿಂದ 10:00-ಹೋಂವರ್ಕ್.

➤ 10:00-ಮಲಗುವುದು.

14. **ಸ್ವಯಂ ರಕ್ಷಣೆ:** (Physical/self defence training)

1. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸ್ವಯಂರಕ್ಷಣೆ(self defence)ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.200/- ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 30,000 ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 100 ಇರುವ 47 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 20,000 ರಂತೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.
2. 2014-15 ನೇಯ ಸಾಲಿಗೆ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ವತಿಯಿಂದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಸ್ವಯಂ ರಕ್ಷಣೆಗೆ 71 ಕೆಜಿಬಿವಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಯಂ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ರಕ್ಷಣೆಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕರಾಟೆ ಮತ್ತು ಯೋಗ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕೆಜಿಬಿವಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಕರಾಟೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು 3 ತಿಂಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ 3000/- ಗೌರವಧನ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

15. **ಶಾಲಾ ಸಂಘಟನೆ:**

1) **ಶಿಶು ಸ್ನೇಹಿ ವಾತಾವರಣ:**

ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಇಷ್ಟಪಡುವ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕು. ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾತಾನಾಡಿಸಿ, ಶಾಲೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವೆನಿಸುವ ವಾತಾವರಣ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು. ಮಕ್ಕಳು ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದಾಗ, ನಯವಾಗಿ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅನಗತ್ಯ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಭಯದ ವಾತಾವರಣ ಸೃಷ್ಟಿಸಬಾರದು. ಶಿಶು ಸ್ನೇಹಿ ವಾತಾವರಣದ ಸೃಷ್ಟಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಾರ್ಡನ್, ಅಡುಗೆಯವರು ಕಾರಣವಾಗಬೇಕು.

2) **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ:**

ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಶಿ.ಅ/ಹೆ.ಮ.ಶಿ/ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ/5/2011-12 ದಿನಾಂಕ: 12-04-2011 ರನ್ವಯ ವಿವರವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ 150 ಆಗಿರುವ 24 ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆಗಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 100 ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಾಖಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದು, ಪೂರ್ಣ ಹಾಜರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

3) **ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ**

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಹೆಸರು, ತಂದೆ, ತಾಯಿ ವಿವರ-ವಿಳಾಸ, ಕುಟುಂಬದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಸಬಲ-ದುರ್ಬಲ ಅಂಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ (child profile) ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪೂರಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

4) **ಸ್ವಚ್ಛತೆ:**

ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾ/ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ (ಉದಾ:NRHM, MGNREGA, SABALA, RMSA, WCD, ZP, TP, GP etc.) ಸದರಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.

5) ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟ:

ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಆಹಾರವು ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

6) ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ:

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಚರಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ದಿನಾಚರಣೆಗಳು, ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸೇತುಬಂಧ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕಗಳು, ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

7) ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಪೂರಕ ಕ್ರಮಗಳು:

ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವುದರಿಂದ ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳು ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆಯವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳು ಯಾವ ವಿಷಯದ ಯಾವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಧಾನವಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಿ, ನಿಧಾನವಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ನಾವೀನ್ಯಯುತ ಕಲಿಕೆ-ಬೋಧನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಮುಂದುವರೆಯಬೇಕು.

8) ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರಪಟಗಳು, ಗ್ಲೋಬ್, ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೈಕ್ರೋ ಸ್ಕೋಪ್, ಉಷ್ಣತಾ-ಮಾಪಕ, ಅಯಸ್ಕಾಂತ, ಶ್ವತಿಕವೆ, ದಿಕ್ಕೂಚಿ. ಮುಂತಾದ ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ರ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಬೇಕು. ಬೋಧನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು ಮಕ್ಕಳೇ ಮುಟ್ಟಿ ಬಳಸುವಂತಹ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

9) ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಅನಾವರ್ತಕ/ಆವರ್ತಕ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಕೊಳ್ಳಲಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಣೆಯಾಗಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಓದಿಸಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬೇಕು.

10) ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಹಿಸುವುದು.

11) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ:

ಗಣಕಯಂತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ, ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಗಣಕ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಾದ ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಕಲಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿ.ಎ.ಎಲ್.ಸಿ.ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ, ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರವನ್ನು ಡಯಟ್‌ನ ಸಿ.ಎ.ಎಲ್.ಸಿ.ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವುದು.

12) ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ:

ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

13) ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಪ್ರಪಂಚದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭವವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಾದ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಉದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಆ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳ ಪರಿಚಯವು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆಗುತ್ತದೆ.

14) ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ:

ತಜ್ಞರಿಂದ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

15) ಕ್ರೀಡೆ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

ಮಕ್ಕಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

16) ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರಿಕೆ:

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿ ಪೂರೈಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರನ್ನು 9 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕುರಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

17. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ:

ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಒಂದು ಶಾಲೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಸೈಕಲ್ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

18. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಾಗಿಲು, ಕಿಟಕಿ, ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಸುಭದ್ರ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಶಿ.ಇ/ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ/163/2012-13 ದಿನಾಂಕ: 31.01.2013 ರಂತೆ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು:

1. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ದಾಖಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ, ಓ.ಬಿ.ಸಿ, ಮೈನಾರಿಟಿ ವರ್ಗಗಳಿಂದ ಶೇ. 75 ರಷ್ಟು ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ವರ್ಗದಿಂದ ಶೇ. 25 ರಷ್ಟು ದಾಖಲಾತಿ ಇರಬೇಕು.
2. ಎಸ್.ಸಿ, ಎಸ್.ಟಿ, ಓ.ಬಿ.ಸಿ, ಮೈನಾರಿಟಿ ವರ್ಗಗಳಿಂದ ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ (ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್) ಕುಟುಂಬಗಳಿಂದ ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ಅಡಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಕುಟುಂಬಗಳು ಕಡಿಮೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಕಾರಣದಿಂದ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ವರ್ಗವೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳು ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ಅಡಿ ಬರುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬಹಳಷ್ಟು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯಲ್ಲಿ ಈ ವರ್ಗದಡಿ ಯಾವುದೇ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ವರ್ಗದಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ರವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಸ್ಲಿಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಅವರ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
6. ದೈಹಿಕ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
7. ಇತರೆ-ಮೈನಾರಿಟಿ ವರ್ಗದ (ಸಿಖ್ಖಿ,ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್,ಪಾರ್ಸಿ) ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಾಗ ಜಾತಿವಾರು ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲೆಯವರು ಬದಲಾಯಿಸಿ, ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು

ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎ/ಡಿ.ವೈ.ಪಿ.ಸಿ.ರವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ತಂಡದವರು ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲವು ಪುರುಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾಚ್‌ಮನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದಂತೆ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಕೆಜಿಬಿವಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿ.ಇ.ಓ./ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಡೆದು, ಅಲ್ಲಿಂದ ವೇತನ ನೀಡುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಿ.ಇ.ಓ./ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಅನಾವರ್ತಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನಾವರ್ತಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವುದು. ಆವರ್ತಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆವರ್ತಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವುದು.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ

District	Blocks	Unit Cost	150 (chi)	100 (chi)	Bagalkot			Belgaum		Chamarajanagar	Chikkodi		Bellary			Chikkaballapur			
					Badami	Hunagund	Jamkhandi	Ramdurga	Savadatti	Yalanduru	Mudalagi	Raibag	Hospet	Sandur	Siruguppa	Gowribidanur	Chintamani	Bagepalli	Gudibande
	No of Girls to be Enrolled				150	100	150	150	150	100	150	100	100	100	100	150	100	100	150
	KGBV Financial Provisions per school																		
	Non-recurring (one time grant)																		
25.01	Construction of Building(New) 7KGBV				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	152.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25.02	Construction of Building for additional intake of 50 girls for KGBVs sanctioned earlier				57.49	0.00	68.83	68.83	68.83	0.00	68.83	0.00	0.00	0.00	0.00	57.49	0.00	0.00	57.49
25.03	Replacement of bedding (once in 3 years)	0.75			0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sub Total Non-recurring				57.49	0.00	68.83	69.58	69.58	153.28	69.58	0.75	0.00	0.00	0.00	57.49	0.00	0.00	57.49
	Recurring																		
26.04	Maintenance per girl Per month @ Rs 1500/-	0.18	27.00	18.00	27.00	18.00	27.00	27.00	27.00	18.00	27.00	18.00	18.00	18.00	27.00	18.00	18.00	27.00	18.00
26.05	Stipend per girl per month @ Rs. /-100	0.012	1.800	1.200	1.80	1.20	1.80	1.800	1.800	1.200	1.800	1.20	1.20	1.20	1.80	1.20	1.20	1.80	1.20
26.06	Supplementary TLM, Stationery and other	0.0100	1.500	1.000	1.50	1.00	1.50	1.500	1.500	1.000	1.500	1.00	1.00	1.00	1.50	1.00	1.00	1.50	1.00
26.07	Salaries	0	0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(a)	1 Warden	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
(b)	1 Head Teacher @ Rs.25,000 p m in case the enrollment exceeds 100	3.000	3.000	3.000	3.00	0.00	3.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00
(c)	4 full time teachers as per RTE norms @ Rs.20000 p m per teacher	9.600	9.600	9.600	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60
(d)	2 Urdu teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas) if required @ Rs.12000 p m per teacher	2.880	2.880	2.880	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(e)	3 part time teachers @ Rs. 5000 p m per teacher	1.800	1.800	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
(f)	1 Fulltime accountant @ Rs. 10000 p m	1.200	1.200	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
(g)	2 support staff (Accountant/Assistanant/Peon/Chowkidar) @ Rs. 5000 p m per staff	1.200	1.200	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
(h)	1 Headcook @ Rs. 6000 p m and upto 2 assistant cooks @Rs. 4500 pm per cook	1.800	1.800	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
26.08	Specific Skill training @ Rs.1000/- per annum	0.010	0.010	0.010	1.50	1.00	1.50	1.50	1.50	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.50	1.00	1.00	1.50	1.00
26.09	Electricity / water charges @ Rs. 1000/- per annum	0.010	0.010	0.010	1.50	1.00	1.50	1.50	1.50	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.50	1.00	1.00	1.50	1.00
26.10	Medical care/contingencies @ Rs.750/- per girl per	0.013	1.875	1.250	1.88	1.25	1.88	1.88	1.88	1.25	1.88	1.25	1.25	1.25	1.88	1.25	1.25	1.88	1.25
26.11	Maintenance @ Rs. 750/- per child per annum	0.008	1.125	0.750	1.13	0.75	1.13	1.13	1.13	0.75	1.13	0.75	0.75	0.75	1.13	0.75	0.75	1.13	0.75
26.12	Miscellaneous @ Rs. 750/- per child per annum	0.008	1.125	0.750	1.13	0.75	1.13	1.13	1.13	0.75	1.13	0.75	0.75	0.75	1.13	0.75	0.75	1.13	0.75
26.13	Preparatory camps @ Rs. 200/- per child per annum	0.002	0.300	0.200	0.30	0.20	0.30	0.30	0.30	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.30	0.20	0.20	0.30	0.20
26.14	P.T.A / school functions @ Rs. 200/- per child per	0.002	0.300	0.200	0.30	0.20	0.30	0.30	0.30	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.30	0.20	0.20	0.30	0.20
26.15	Provision of Rent @ Rs. 6000/- per child per annum	0.060	0.060	0.060	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26.16	Capacity Building @ Rs. 500/- per child per annum	0.005	0.750	0.500	0.75	0.50	0.75	0.75	0.75	0.50	0.75	0.50	0.50	0.50	0.75	0.50	0.50	0.75	0.50
26.17	Physical/self defense training @ Rs. 200/-per child per annum	0.002	0.300	0.200	0.30	0.20	0.30	0.30	0.30	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.30	0.20	0.20	0.30	0.20
	Sub Total Recurring				60.68	44.65	60.68	60.68	60.68	47.85	60.68	44.65	44.65	44.65	44.65	60.68	44.65	44.65	60.68
	Total - KGBV				118.17	44.65	129.51	130.26	130.26	201.13	130.26	45.40	44.65	44.65	44.65	118.17	44.65	44.65	118.17

ಅನುಬಂಧ-1 ಎ

2014 - 15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

District	Chitradurga		Davangere	Dharwad		Gadag		Gulbarga	Hassan	Kolar		
	Challaker e	Molkalm uru	Harapanahalli	Kalagat agi	Dharwad	Mundara gi	Ron	sedam	Holenarsi pura	Bangarap et	Mulbagi lu	Srinivasap ur
No of Girls to be Enrolled	100	150	100	100	100	100	100	150	100	100	100	100
KGBV Financial Provisions per school												
Non-recurring (one time grant)												
25.01 Construction of Building(New) 7KGBV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25.02 Construction of Building for additional intake of 50 girls for KGBVs sanctioned earlier	0.00	57.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.49	0.00	0.00	0.00	0.00
25.03 Replacement of bedding (once in 3 years)	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sub Total Non-recurring	0.75	58.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.49	0.00	0.00	0.00	0.00
Recurring												
26.04 Maintenance per girl Per month @ Rs 1500/-	18.00	27.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	27.00	18.00	18.00	18.00	18.00
26.05 Stipend per girl per month @ Rs./-100	1.20	1.80	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.80	1.20	1.20	1.20	1.20
26.06 Supplementary TLM, Stationery and other	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00
26.07 Salaries	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(a) 1 Warden	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
(b) 1 Head Teacher @ Rs.25,000 p m in case the enrollment exceeds 100	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(c) 4 full time teachers as per RTE norms @ Rs.20000 p m per teacher	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60
(d) 2 Urdu teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas) if required @ Rs.12000 p m per teacher	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(e) 3 part time teachers @ Rs. 5000 p m per teacher	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
(f) 1 Fulltime accountant @ Rs. 10000 p m	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
(g) 2 support staff (Accountant/Assistanant/Peon/Chowkidar) @ Rs. 5000 p m per staff	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
(h) 1 Headcook @ Rs. 6000 p m and upto 2 assistant cooks @Rs. 4500 pm per cook	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
26.08 Specific Skill training @ Rs.1000/- per annum	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00
26.09 Electricity / water charges @ Rs. 1000/- per annum	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00
26.10 Medical care/contingencies @ Rs.750/- per girl per	1.25	1.88	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.88	1.25	1.25	1.25	1.25
26.11 Maintenance @ Rs. 750/- per child per annum	0.75	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75
26.12 Miscellaneous @ Rs. 750/- per child per annum	0.75	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75
26.13 Preparatory camps @ Rs. 200/- per child per annum	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20
26.14 P.T.A / school functions @ Rs. 200/- per child per	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20
26.15 Provision of Rent @ Rs. 6000/- per child per annum	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26.16 Capacity Building @ Rs. 500/- per child per annum	0.50	0.75	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.75	0.50	0.50	0.50	0.50
26.17 Physical/self defense training @ Rs. 200/-per child per annum	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20
Sub Total Recurring	44.65	60.68	44.65	44.65	44.65	44.65	44.65	60.68	44.65	44.65	44.65	44.65
Total - KGBV	45.40	118.92	44.65	44.65	44.65	44.65	44.65	118.17	44.65	44.65	44.65	44.65

ಅನುಬಂಧ-1 ಎ

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

District	Koppal		Mandya		Mysore		Raichur		Ramanagar	Tumkur	Yadgiri			Grand Total
	Urdu Gangavathi	Malavalli	Pandavapura	K.R.Nagar	T. Narasipura	Urdu Sindanoor	Sindanoor	Channapurna	Madhugiri	Shahapur	Shorapur	Yadgiri		
No of Girls to be Enrolled	150	100	100	100	100	100	100	100	100	150	150	150	150	
KGBV Financial Provisions per school														
Non-recurring (one time grant)														
25.01 Construction of Building(New) 7KGBV	0.00	129.40	129.40	0.00	129.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	540.730
25.02 Construction of Building for additional intake of 50 girls for KGBVs sanctioned earlier	57.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.49	68.83	57.49	57.49	861.560
25.03 Replacement of bedding (once in 3 years)	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
Sub Total Non-recurring	58.24	130.15	130.15	0.75	130.15	0.00	0.00	0.00	0.00	57.49	68.83	57.49	57.49	1411.29
Recurring														
26.04 Maintenance per girl Per month @ Rs 1500/-	27.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	27.00	27.00	27.00	27.00	828.00
26.05 Stipend per girl per month @ Rs./-100	1.80	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.80	1.80	1.80	1.80	55.20
26.06 Supplementary TLM, Stationery and other	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	46.00
26.07 Salaries	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(a) 1 Warden	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	117.00
(b) 1 Head Teacher @ Rs.25,000 p m in case the enrollment exceeds 100	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	42.00
(c) 4 full time teachers as per RTE norms @ Rs.20000 p m per teacher	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	374.40
(d) 2 Urdu teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas) if required @ Rs.12000 p m per teacher	2.88	0.00	0.00	0.00	0.00	2.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.76
(e) 3 part time teachers @ Rs. 5000 p m per teacher	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	70.20
(f) 1 Fulltime accountant @ Rs. 10000 p m	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	46.80
(g) 2 support staff (Accountant/Assistanant/Peon/Chowkidar) @ Rs. 5000 p m per staff	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	46.80
(h) 1 Headcook @ Rs. 6000 p m and upto 2 assistant cooks @Rs. 4500 pm per cook	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	70.20
26.08 Specific Skill training @ Rs.1000/- per annum	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	46.00
26.09 Electricity / water charges @ Rs. 1000/- per annum	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	46.00
26.10 Medical care/contingencies @ Rs.750/- per girl per	1.88	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.88	1.88	1.88	1.88	57.50
26.11 Maintenance @ Rs. 750/- per child per annum	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	1.13	1.13	1.13	1.13	34.50
26.12 Miscellaneous @ Rs. 750/- per child per annum	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	1.13	1.13	1.13	1.13	34.50
26.13 Preparatory camps @ Rs. 200/-- per child per annum	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.30	0.30	0.30	0.30	9.20
26.14 P.T.A / school functions @ Rs. 200/- per child per	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.30	0.30	0.30	0.30	9.20
26.15 Provision of Rent @ Rs. 6000/- per child per annum	0.00	3.20	3.20	0.00	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.80
26.16 Capacity Building @ Rs. 500/- per child per annum	0.75	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.75	0.75	0.75	0.75	23.00
26.17 Physical/self defense training @ Rs. 200/-per child per annum	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.30	0.30	0.30	0.30	9.20
Sub Total Recurring	63.56	47.85	47.85	44.65	47.85	47.53	44.65	44.65	44.65	60.68	60.68	60.68	60.68	1984.26
Total - KGBV	121.80	178.00	178.00	45.40	178.00	47.53	44.65	44.65	44.65	118.17	129.51	118.17	118.17	3395.55

District	Blocks	Unit cost	Bagalkot			Bellary			Bidar				Bijapur				
			Bagalkot	Bilagi	Mudhol	Moka	Kudligi	H.B. Halli	Bidar	Basavakalyan	Humana bad	Aurad	B.Bage wadi	Bijapur	Muddebihal	Sindagi	Indi
	No of Girls to be Enrolled		150	150	150	150	100	100	150	150	150	150	100	100	100	100	100
	Non-recurring (one time grant)																
26	Construction of Building (New) 7KGBV	2.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26.02	Construction of Building for additional intake of 50 girls for		57.49	68.83	68.83	57.49	0.00	0.00	57.49	57.49	57.49	57.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Replacement of bedding (once in 3 years)	0.0075	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.750	0.750	0.750	0.750	0.750
	Sub Total Non-recurring		57.49	68.83	68.83	57.49	0.00	0.00	57.49	57.49	57.49	57.49	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	Recurring																
26.04	Maintenance per girl Per month @	0.1800	27.00	27.00	27.00	27.00	18.00	18.00	27.00	27.00	27.00	27.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
26.05	Stipend per girl per month @ Rs.-/100	0.012	1.80	1.80	1.80	1.80	1.20	1.20	1.80	1.80	1.80	1.80	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20
26.06	Supplementary TLM, Stationery and other educational material-Rs-1000/-	0.0100	1.50	1.50	1.50	1.50	1.00	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.000	1.00	1.00	1.00	1.00
26.07	Salaries	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
(a)	1 Warden	3.000	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.000	3.00	3.00	3.00	3.00
(b)	1 Head Teacher @ Rs.25,000 p m in case the enrollment exceeds 100	3.000	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
(c)	4 full time teachers as per RTE norms @ Rs.20000 p m per teacher	9.600	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.600	9.60	9.60	9.60	9.60
(d)	2 Urdu teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas) if required @ Rs.12000 p m per teacher	2.880	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
(e)	3 part time teachers @ Rs. 5000 p	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80
(f)	1 Fulltime accountant @ Rs. 10000	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20
(g)	2 support staff (Accountant/Assistanant/Peon/Chow)	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20
(h)	1 Headcook @ Rs. 6000 p m and upto 2 assistant cooks @Rs. 4500	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80
26.1	Specific Skill training @ Rs.1000/-	0.010	1.50	1.50	1.50	1.50	1.00	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.000	1.00	1.00	1.00	1.00
26.1	Electricity / water charges @ Rs. 1000/- per annum	0.010	1.50	1.50	1.50	1.50	1.00	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.000	1.00	1.00	1.00	1.00
26.10	Medical care/contingencies @ Rs.750/- per girl per annum .	0.0125	1.88	1.88	1.88	1.88	1.25	1.25	1.88	1.88	1.88	1.88	1.250	1.25	1.25	1.25	1.25
26.1	Maintenance @ Rs. 750/- per child	0.0075	1.13	1.13	1.13	1.13	0.75	0.75	1.13	1.13	1.13	1.13	0.750	0.75	0.75	0.75	0.75
26.1	Miscellaneous @ Rs. 750/- per child	0.0075	1.13	1.13	1.13	1.13	0.75	0.75	1.13	1.13	1.13	1.13	0.750	0.75	0.75	0.75	0.75
26.1	Preparatory camps @ Rs. 200/-- per	0.0020	0.30	0.30	0.30	0.30	0.20	0.20	0.30	0.30	0.30	0.30	0.200	0.20	0.20	0.20	0.20
26.1	P.T.A / school functions @ Rs. 200/- per child per annum	0.0020	0.30	0.30	0.30	0.30	0.20	0.20	0.30	0.30	0.30	0.30	0.200	0.20	0.20	0.20	0.20
26.2	Provision of Rent @ Rs. 6000/- per child per annum	0.060	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
26.2	Capacity Building @ Rs. 500/- per child per annum	0.00500	0.75	0.75	0.75	0.75	0.50	0.50	0.75	0.75	0.75	0.75	0.500	0.50	0.50	0.50	0.50
26.2	Physical/self defense training @ Rs. 200/-per child per annum	0.00200	0.30	0.30	0.30	0.30	0.20	0.20	0.30	0.30	0.30	0.30	0.200	0.20	0.20	0.20	0.20
	Sub Total Recurring	24.80	60.68	60.68	60.68	60.68	44.65	44.65	60.68	60.68	60.68	60.68	44.65	44.65	44.65	44.65	44.65
	Total - KGBV		118.17	129.51	129.51	43.37	27.27	27.27	43.37	43.37	43.37	43.37	27.27	27.27	27.27	27.27	27.27

ಅನುಬಂಧ-1 ಬಿ

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಮೀಕ್ಷಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

District	Blocks	Unit cost	Gulbarga					Koppal				Mysore			Raichur				State Grand Total
			Afzalpur	Aland	Chittapur	Chincholi	Gulbarga	Jewargi	Gangavathi	Koppal	Kustagi	Yelburga	Hunasuru	Mysore	Nanjanagudu	Raichur	Mallat	Devadurga	
	No of Girls to be Enrolled		100	100	150	150	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	3700
	Non-recurring (one time grant)																		0
26.01	Construction of Building (New) 7KGBV	2.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.40	129.40	129.40	0.00	0.00	0.00	0.00	388.20
26.02	Construction of Building for additional intake of 50 girls for KGBVs sanctioned earlier		0.00	0.00	57.49	57.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	597.58
26.03	Replacement of bedding (once in 3 years)	0.0075	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	9.00
	Sub Total Non-recurring		0.00	0.00	57.49	57.49	0.00	0.00	0.75	0.75	0.75	130.15	130.15	130.15	0.00	0.00	0.00	0.00	994.78
	Recurring																		
26.04	Maintenance per girl Per month @ Rs 1500/-	0.1800	18.00	18.00	27.00	27.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	666.00
26.05	Stipend per girl per month @ Rs./100	0.012	1.20	1.20	1.80	1.80	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	44.40
26.06	Supplementary TLM, Stationery and other educational material-Rs-1000/-Per Month	0.0100	1.00	1.00	1.50	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	37.00
26.07	Salaries	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(a)	1 Warden	3.000	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	96.00
(b)	1 Head Teacher @ Rs.25,000 p m in case the enrollment exceeds 100	3.000	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
(c)	4 full time teachers as per RTE norms @ Rs.20000 p m per teacher	9.600	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	9.60	307.20
(d)	2 Urdu teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas) if required @ Rs.12000 p m per teacher	2.880	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(e)	3 part time teachers @ Rs. 5000 p m per teacher	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	57.60
(f)	1 Fulltime accountant @ Rs. 10000 p m	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	38.40
(g)	2 support staff (Accountant/Assistant/Peon/Chowkidar) @ Rs. 5000 p m per staff	1.200	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	38.40
(h)	1 Headcook @ Rs. 6000 p m and upto 2 assistant cooks @Rs. 4500 pm per cook	1.800	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	57.60
26.08	Specific Skill training @ Rs.1000/- per annum	0.010	1.00	1.00	1.50	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	37.00
26.09	Electricity / water charges @ Rs. 1000/- per annum	0.010	1.00	1.00	1.50	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	37.00
26.10	Medical care/contingencies @ Rs.750/- per girl per annum.	0.0125	1.25	1.25	1.88	1.88	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	46.25
26.11	Maintenance @ Rs. 750/- per child per annum	0.0075	0.75	0.75	1.13	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	27.75
26.12	Miscellaneous @ Rs. 750/- per child per annum	0.0075	0.75	0.75	1.13	1.13	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	27.75
26.13	Preparatory camps @ Rs. 200/- per child per annum	0.0020	0.20	0.20	0.30	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	7.40
26.14	P.T.A / school functions @ Rs. 200/- per child per annum	0.0020	0.20	0.20	0.30	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	7.40
26.15	Provision of Rent @ Rs. 6000/- per child per annum	0.060	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.20	3.20	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60
26.16	Capacity Building @ Rs. 500/- per child per annum	0.00500	0.50	0.50	0.75	0.75	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	18.50
26.17	Physical self defense training @ Rs. 200/- per child per annum	0.00200	0.20	0.20	0.30	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	7.40
	Sub Total Recurring	24.80	44.65	44.65	60.68	60.68	44.65	44.65	44.65	44.65	44.65	47.85	47.85	47.85	44.65	44.65	44.65	44.65	1598.65
	Total - KGBV		27.27	27.27	43.37	43.370	27.270	27.270	27.270	27.270	27.270	27.270	40.82	40.82	27.27	27.27	27.27	27.27	2593.43

ಅನುಬಂಧ-2

ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (calender of events)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ 100 ರಿಂದ 150 ದಾಖಲಾತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ಲಕ್ಷಗಳು)	ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
1	ಹಾಸಿಗೆ/ಹೊದಿಕೆ ಬದಲಾವಣೆ	0.750	ಹಾಸಿಗೆ, ಕಾರ್ಪೆಟ್, ಹೊದಿಕೆ, ತಲೆದಿಂಬು(ಪಿಲ್ಲೋ), ಸೊಳ್ಳೆ ಪರದೆ ಹಾಗೂ ಚಾವಣಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ನೀಡುವುದು	ಜೂನ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ
2	ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆಯ ವೆಚ್ಚವು ಮಾಸಿಕ 1500/- ಉಳಿತಾಯ ಆಗುವ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ (ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಮಾಸಿಕ)	0.1500	ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು 1500ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ ವಿಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್. ನಿಂದ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್ಸ್ ಹಣ್ಣು ಖರೀದಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ, ಪೂರ್ಣ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.	ಜೂನ್ 2014 ರಿಂದ ಜೂನ್ 2015
3	ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ. 100/- ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	1.80 ಮತ್ತು 1.20	○ ಸ್ವಂತ ಊರಿಗೆ ಹೋಗಲು ಪ್ರಯಾಣ ದರ	ಜೂನ್ 2014 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 2014
4	ಕಲಿಕೆ-ಬೋಧನೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	1.50 ಮತ್ತು 1.00		ಒಂದು ಬಾರಿ ಖರೀದಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಜೂನ್ 30, 2014 ರೊಳಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದೈನಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ.
5	ವೇತನ (ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ)		ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮೇ 2014 ಒಳಗೆ ಮಾಡುವುದು.	ಜೂನ್ 2014 ರಿಂದ ಮೇ 2015 ರವರೆಗೆ
6	ವಿದ್ಯುತ್/ನೀರಿನ ಖರ್ಚು 1000/-	1.50 ಮತ್ತು 1.00	○ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್‌ನ ಪಾವತಿ ○ ನೀರು ಕಾಯಿಸಲು ಸೋಲಾರ್, ಬಾಯ್ಲರ್ ಖರೀದಿ ○ ನೀರಿನ ಫಿಲ್ಟರ್ ಖರೀದಿ	ಏಪ್ರಿಲ್ 2014 ರಿಂದ ಮೇ 2015 ರವರೆಗೆ
7	ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.750/- ರಂತೆ	1.88 ಮತ್ತು 1.25	○ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ○ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭೇಟಿಗಾಗಿ ಗೌರವಧನ ○ ಔಷಧಿ/ಮಾತ್ರೆಗಳು ಖರೀದಿ ○ ಕಬ್ಬಿಣ/ವಿಟಮಿನ್ ಮಾತ್ರೆಗಳು ಖರೀದಿ ○ ನ್ಯಾಪ್‌ಕಿನ್ ಖರೀದಿ ○ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಬಿರ ○ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	ಜೂನ್ 2014 ರಿಂದ ನವೆಂಬರ್ 2014 ನವೆಂಬರ್ 2014 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2015 ರೊಳಗೆ

			ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.	
8	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು- ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ.100	1.13 ಮತ್ತು 0.75	ಪೆನ್ನು, ಬ್ಯಾಗು ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ; ಗಾಜಿನ ಉಪಕರಣಗಳು, ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ ; ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳು ; ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು ; ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು (Kannada/English/Urdu);ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು	ಜೂನ್ 2014 ರೊಳಗೆ
9	ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ ರೂ 1000/-	1.50 ಮತ್ತು 1.00	ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ಪಾವತಿ	ಜುಲೈ 2014 ರಿಂದ ಜನವರಿ 2015 ವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
10	ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ 750/-	1.13	<ul style="list-style-type: none"> ○ ಶಾಲೆಯ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ○ ದೂರವಾಣಿ, ಇಂಟರ್ ನೆಟ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ○ ಶೌಚಾಲಯ ಶುಚಿಗೆ ಸ್ವಾವಂಜರ್ಗೆ ರೂ. 1000/- ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ ○ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚ ○ ದಿನನಿತ್ಯದ ಬಳಕೆ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ. ಉದಾ: ಸೋಪು, ಟೂತ್‌ಪೇಸ್ಟ್, ಟೂತ್‌ಬ್ರಷ್, ಎಣ್ಣೆ, ಪೌಡರ್, ಕನ್ನಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ. 	ಜೂನ್ 2014 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2015 ರವರೆಗೆ
11	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಶಿಬಿರಗಳು-200	0.30 ಮತ್ತು 0.20	<ul style="list-style-type: none"> ○ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳ ಆಯೋಜನೆಗೆ ○ ಶಾಲೆಗೆ ಅರ್ಹ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ, ಕಲಾ ಜಾಥಾ, ಜಾಗೃತಿ ಮೇಳ, ನಾಟಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಯೋಜನೆ ○ ಬ್ಯಾನರ್, ಕರಪತ್ರ, ಚಿತ್ರಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸ್ಲೈಡ್ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಡಿಶ್ ಟಿ.ವಿ ಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. 	ಮೇ 2014
12	ಪೋಷಕರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಸಮಾರಂಭಗಳು-200	0.20 ಮತ್ತು 0.30	<ul style="list-style-type: none"> ○ ಪೋಷಕರ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯ ಸಭೆ ಆಯೋಜನೆ ○ ಸಭೆಯ ಆಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚ ಕ್ಷಾಗರಿ ○ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೈಜ ಪ್ರಯಾಣ ದರ ಪಾವತಿ 	ಜೂನ್ 2014 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2015 ರವರೆಗೆ
13	ಬಾಡಿಗೆ (6 ತಿಂಗಳಿಗೆ) (ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ)	3.20	ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು	-
14	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ-500	0.50,000 ಮತ್ತು 0.75000	○ ಕೆಜಿಬಿವಿ ಶಿಕ್ಷಕರ, ವಾರ್ಡನ್,ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಭೇತಿ ನೀಡುವುದು.	ಜುಲೈ 2014 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 2015 ರವರೆಗೆ

ಅನುಬಂಧ-3
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ
ಮತ್ತು

			<ul style="list-style-type: none"> ○ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಭಾವನೆ, ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿ ○ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ (ಹಿಂದಿ, ಸಂಸ್ಕೃತ, ಕನ್ನಡ, ವಚನ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಸಂಗೀತ ಇತ್ಯಾದಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ○ ಈಜು, ಕರಾಟೆ, ಸೈಕಲ್, ಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ 	
15	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನಿಡುವುದು.	0.20 ಮತ್ತು 0.30	<ul style="list-style-type: none"> ○ ಕರಾಟೆ, ಸೈಕಲ್, ಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ 	ಜುಲೈ 2014 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014 ರವರೆಗೆ (100 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 0.20000- ಮತ್ತು 150 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 0.30000ವೆಚ್ಚ

ದಾಖಲಾತಿ
ಹಾಜರಾತಿ

ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು

Category wise & Class wise Enrolment and Attendance:

District.....

Block Name (Block wise information)																		
Sl. No	CLASS	SC	ST	ORP HAN	Single Parent	OB C	BPL	Minority	Total girls enrolled	SC	ST	ORP HAN	Single Parent	OBC	BPL	Minori ty	Total girls enrolled	Disable Children(IE D-Chi)
		E	E			E	E	E		A	A			A	A	A		
1	VI (below)																	
2	VI																	
3	VII																	
4	VIII																	
	TOTAL																	

ಅನುಬಂಧ-4

KGBV Monthly Expenditure format							
	District:						
	Blocks:						
25	KGBV Financial Provisions per school	Unit Cost per KGBV per year	Progress the previous month (in Lakhs)	Progress the present month (in Lakhs)	Total Expenditure Up to (Up to)	Balance Amount	Remarks
			Fin	Fin	Fin	Fin	
	Non-recurring (one time grant)						
26	Construction of Building (New) 7KGBV	2.0					
26.02	Construction of Building for additional intake of 50 girls for KGBVs sanctioned earlier						
26	Replacement of bedding (once in 3 years)	0.0075					
	Sub Total Non-recurring						
	Recurring						
26.04	Maintenance per girl Per month @ Rs 1500/-	0.1800					
26.05	Stipend per girl per month @ Rs./-100	0.012					
26.06	Supplementary TLM, Stationery and other educational material-Rs-1000/-Per Month	0.0100					
26.07	Salaries	0					
(a)	1 Warden	3.000					
(b)	1 Head Teacher @ Rs.25,000 p m in case the enrollment exceeds 100	3.000					
(c)	4 full time teachers as per RTE norms @ Rs.20000 p m per teacher	9.600					

(d)	2 Urdu teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas) if required @ Rs.12000 p m per teacher	2.880					
(e)	3 part time teachers @ Rs. 5000 p m per teacher	1.800					
(f)	1 Fulltime accountant @ Rs. 10000 p m	1.200					
(g)	2 support staff (Accountant/Assistanant/Peon/Chowkidar) @ Rs. 5000 p m per staff	1.200					
(h)	1 Headcook @ Rs. 6000 p m and upto 2 assistant cooks @Rs. 4500 pm per cook	1.800					
26.08	Specific Skill training @ Rs.1000/- per annum	0.010					
26.09	Electricity / water charges @ Rs. 1000/- per annum	0.010					
26.10	Medical care/contingencies @ Rs.750/- per girl per annum .	0.0125					
26.11	Maintenance @ Rs. 750/- per child per annum	0.0075					
26.12	Miscellaneous @ Rs. 750/- per child per annum	0.0075					
26.13	Preparatory camps @ Rs. 200/-- per child per annum	0.0020					
26.14	P.T.A / school functions @ Rs. 200/- per child per annum	0.0020					
26.15	Provision of Rent @ Rs. 6000/- per child per annum	0.060					
26.16	Capacity Building @ Rs. 500/- per child per annum	0.00500					
26.17	Physical/self defense training @ Rs. 200/-per child per annum	0.00200					
	Sub Total Recurring	24.80					
	Total KGBV						

Note: PI find the attached document & send information in prescribed format KGBVwise. Send information -Replacement of bedding (once in a 3 years)