



ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

**2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಮೂನೆ  
(ಡಿ.ಎಂ.ಎಫ್.)**

**ಮೊದಲನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ನಮೂನೆ  
(ಜೂನ್ - ಆಗಸ್ಟ್)**



**ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ - ಕರ್ನಾಟಕ**  
**ಗುಣಾತ್ಮಕ ಆಯಾಮಗಳಿಗಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಾಧಕಗಳು**  
**ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಸಾಧಕಗಳು DMF (ಆರ್‌ಟಿಇ 09 ರ ಅನ್ವಯ)**

ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ನಮೂನೆಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಚಿತ್ರಣ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಕೊರತೆಗಳು, ಈ ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾದ ಅಂಶಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಯವರು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದವರು ತಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಂಬುದನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಗಳು ಬಿಂಬಿಸುತ್ತವೆ.

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅನುಪಾತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅವರ ಕಲಿಸುವ ಕೌಶಲ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ/ನೀಡಬೇಕಾದ ತರಬೇತಿಗಳು, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ತಲುಪಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೃಷ್ಟಿತೆಯನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಗಳು ಕೊಡುತ್ತವೆ.

ಕ್ಯೂಎಂಟಿ ನಮೂನೆಗಳು ಶಾಲೆ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್, ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಕೈಗನ್ನಡಿಯಿದ್ದಂತೆ. ಆದರೆ ಈ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕೇವಲ ಒಂದು ಕೆಲಸವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸದೇ, ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ಅರಿತು, ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಎನ್‌ಸಿಇಆರ್‌ಟಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿತರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಲವು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಡಯಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

**ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕ್ಯೂಎಂಟಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.**

ಕ್ಯೂಎಂಟಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣವಾಯಿತೆಂದು ಭಾವಿಸದೇ, ಶಾಲೆ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್, ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಗತಿ, ತೊಡಕುಗಳು, ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆದು ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಂಡು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉನ್ನತಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಿಂದ ನಮೂನೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಧರಿಸಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕ್ಯೂಎಂಟಿ ನಮೂನೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಸಾಧಕ ಬಾದಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಕ್ಯೂ.ಎಂ.ಟಿ. ನಮೂನೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕೇವಲ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಮತ್ತು ಡಯಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಈ ನಮೂನೆಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಕ್ಯೂ.ಎಂ.ಟಿ. ನಮೂನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಪಿ ನಮೂನೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಸಾಧಕಗಳು ಸ್ವವಿವರಣೆ ಕೂಡಿವೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಕೇತ ನೀಡಿರುವ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡದಿರುವ ಕಡೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಶಬ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಭಾಗ-‘ಬಿ’ ಯ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಭಾಗ-‘ಜಿ’ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಿಆರ್‌ಪಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ ದಿನದಂದು ಅವಲೋಕಿಸಿ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

**ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ನೀಡುವ ಕ್ಯಾಂಪಿ. ಮಾಹಿತಿಗಳು ಡೈಸ್‌ನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದುವಂತಿರಬೇಕು. ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.** ಕ್ಯಾಂಪಿ. ನಮೂನೆಯ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡಯಟ್‌ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಯಟ್‌ನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ಯಾಂಪಿ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು [ssaqmtuni14@gmail.com](mailto:ssaqmtuni14@gmail.com) ಮತ್ತು [ssagirlsed@yahoo.co.in](mailto:ssagirlsed@yahoo.co.in) ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

## ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಮೂನೆ

(ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಡಯಟ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು)

ವರದಿಯ ಅವಧಿ :

I	II	III
---	----	-----

ವರ್ಷ

2	0	1	4	1	5
---	---	---	---	---	---

ತೃಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಅವಧಿ ----- ರಿಂದ -----

### ಸೂಚನೆಗಳು:

- ಈ ನಮೂನೆಯು 4 ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ I II III ಗಳನ್ನು ಡಯಟ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಬಿ.ಎಂ.ಎಫ್. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಭಾಗ - IV ಭಾಗವನ್ನು ಡಯಟ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತನ್ನ ಗ್ರಹಿಕೆಯಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಗೂ ತಪ್ಪದೇ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಶೂನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ.
- ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಡಿ.ಎಂ.ಎಫ್. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

### ಭಾಗ-1

#### ವಿಭಾಗ - (ಎ)

1. (ಅ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆ: ----- ರಾಜ್ಯ: -----

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಿ.ಎಂ.ಎಫ್. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಬಿ.ಎಂ.ಎಫ್. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

2. (ಎ) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

I-V	VI-VIII	I-VIII	I-VII	VI-VII	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
-----	---------	--------	-------	--------	------	-------

(ಬಿ) ಎಸ್.ಎಂ.ಎಫ್. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

I-V	VI-VIII	I-VIII	I-VII	VI-VII	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
-----	---------	--------	-------	--------	------	-------

3. 1) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು  
(ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇರಿ)

ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಕಾರ  
ಇರಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಅ) ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ  
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು

1. ಖಾಯಂ

2. ಅರೆಕಾಲಿಕ

ಆ) ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು

1. ಖಾಯಂ  ವಿಷಯ : ಭಾಷೆ

(ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

ವಿಜ್ಞಾನ

ಗಣಿತ

ಸಮಾಜ

ಇತರೆ

1. ಅರೆಕಾಲಿಕ  ವಿಷಯ : ಭಾಷೆ   
 ವಿಜ್ಞಾನ   
 ಗಣಿತ   
 ಸಮಾಜ   
 ಇತರೆ

- 2) ಎ) ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಕಾರ ಪಿ.ಟಿ.ಆರ್. ಹೊಂದಿರುವ ಕಿರಿಯ ಹಿರಿಯ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ  
 (1-5) (6-7) (6-8)
- ಬಿ) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿ, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ)
- ಸಿ) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿ, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ)

**ವಿಭಾಗ - (ಬಿ)**

4. ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರ: (ಜುಲೈ/ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್/ಜನವರಿ)

ತಿಂಗಳು: \_\_\_\_\_

ತರಗತಿ	ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಾತಿಯಂತೆ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ								
	ಬಾಲಕರು			ಬಾಲಕಿಯರು			ಒಟ್ಟು		
	80% ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	60% 79%	60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	80% ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	60% 79%	60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	80% ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	60% 79%	60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									

5. i) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ :   
 ii) ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು:

7. (a) ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಗಂಡು

ಹೆಣ್ಣು

ಒಟ್ಟು

(b) ಈ ಮಕ್ಕಳು ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಅ) ಅದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ

ಆ) ವಸತಿ ರಹಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸರ್ಕಾರೇತರ  ಸರ್ಕಾರಿ

ಇ) ವಸತಿ ಸಹಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸರ್ಕಾರೇತರ  ಸರ್ಕಾರಿ

ಈ) ಇತರೆ -----

(c) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

---

### ವಿಭಾಗ - (ಸಿ)

---

**ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ:**

8. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ವಿವಿಧ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಒಂದು ವಾರದ ಒಳಗೆ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ನಂತರ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು:

-----  
-----

10. ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಾವೀನ್ಯತೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರ:  
(ಕನಿಷ್ಠ 3 ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

-----  
-----

11. ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಶಿಕ್ಷಕರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮ (CWSN):

-----  
-----

---

### ವಿಭಾಗ - (ಡಿ)

---

**ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ (CCE):**

12. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?

-----  
-----

---

### ವಿಭಾಗ - (ಇ)

---

#### ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ವಿವರ:

13. ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆದ ತರಬೇತಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮುಖ್ಯವಾದ 5 ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

---

---

---

---

---

14. ಮುಂಬರುವ ತರಬೇತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಐದು ಪ್ರಮುಖ ಸಲಹೆಗಳು:

---

---

---

---

---

---

### ವಿಭಾಗ - (ಎಫ್)

---

#### ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

15. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

16. (a) ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.) ರಚನೆ ಮಾಡಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

(b) ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ. ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು?

17. ಕಳೆದ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ:

---

### ವಿಭಾಗ - (ಜಿ)

---

#### ಕಲಿಕಾ ಮಾಪನ:

18. ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ನಮೂನೆ ಅನುಸಾರ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದಾಹರಣೆಯಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

(a) 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ವಿವರ ನೀಡುವುದು

ವಿವರ ನೀಡಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟು ಶಾಲೆಗಳು:

i) ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ii) ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

iii) ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟ 'ಬಿ' ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:



ತರಗತಿ*	ವಿಷಯ*	ಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೇಣಿ**	ಬಾಲಕರು		ಬಾಲಕಿಯರು		ಒಟ್ಟು	
				ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%
1 ನೇ	ಭಾಷೆ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
	ಗಣಿತ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						
2 ನೇ									
3 ನೇ									
4 ನೇ									
5 ನೇ	(ಭಾಷೆ/ಇಂಗ್ಲೀಷ್/ಗಣಿತ/ವಿಜ್ಞಾನ/ಸಮಾಜ)								

■ ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು

■ ಶ್ರೇಣಿಗಳು ಎ+ = 90-100

ಎ = 70-89

ಬಿ+ = 50-69

ಬಿ = 30-49

ಸಿ = 30% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ

(ಬಿ) 6 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಯ ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕಾ ಮಾಪನದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

i. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ii. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

iii. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟ 'ಬಿ' ಗಿಂತ

ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

a) ಗಣಿತ

b) ವಿಜ್ಞಾನ

ತರಗತಿ*	ವಿಷಯ*	ಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೇಣಿ**	ಬಾಲಕರು		ಬಾಲಕಿಯರು		ಒಟ್ಟು	
				ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%
6 ನೇ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						
	ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						
	ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						
	ಗಣಿತ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						
	ವಿಜ್ಞಾನ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						
	ಸಮಾಜ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						
7 ನೇ									
8 ನೇ									

- ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು
- ಶ್ರೇಣಿಗಳು
  - ಎ+ = 90-100
  - ಎ = 70-89
  - ಬಿ+ = 50-69
  - ಬಿ = 30-49
  - ಸಿ = 30% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ

**ಭಾಗ - II**

**(BRC ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನೀಡಿದ BMF ಭಾಗ II ರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧರಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು)**

1. a) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು, ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಗಳ ಸರಾಸರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ತರಗತಿಗಳು ----- ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ತರಗತಿಗಳು -----

b) ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ:

ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಕೇಂದ್ರಗಳು ----- ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಕೇಂದ್ರಗಳು -----

2. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವಿವರ:

**ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**

i. ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ

ii. ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ

iii. ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ

iv. ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

3. ತರಗತಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು ವರದಿ ಮಾಡಿದ ಐದು ಉತ್ತಮ ಅಂಶಗಳು :

-----

-----

-----

-----

4. ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇ

5. a) ಶೇ. 60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಭೋದಿಸಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇ

b) ಶೇ 60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಭೋದಿಸಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ. -----

-----

-----

ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ. -----

-----

-----

6. a) ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡದಿರುವ ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
- b) ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಕ್ಯಾ.ಎಂ.ಟಿ. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡದಿರುವ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
- c) ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯ-ಕ್ರಮ/ಪಠ್ಯ-ಪುಸ್ತಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದ ಶಾಲೆ/ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:

-----

-----

-----

-----

-----

### ಭಾಗ - III

1. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಐದು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಗಳು:

-----

-----

-----

2. ಶಾಲಾ ಭೇಟಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

3. ಬ್ಲಾಕಿನಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಗಳು ಈ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೀರಿ

4. ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ. ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀವು ಗುರುತಿಸಿ ನೀಡಿದ ಐದು ವೃತ್ತಿಪರ ಮಾದರಿ ಸಲಹೆಗಳು:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

5. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳು ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವಿರಿ ?  
5 ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. (a) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬ್ಲಾಕ್/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

(b) ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಆಗಿರುವ ಶೇ% ಪ್ರಮಾಣವೆಷ್ಟು:

(c) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಇರುವ 5 ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

7. a) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸೇವಾ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯವಾರು ಎಷ್ಟು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| a) ಗಣಿತ                      | <input type="text"/> |
| b) ವಿಜ್ಞಾನ                   | <input type="text"/> |
| c) ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ              | <input type="text"/> |
| d) ಭಾಷೆಗಳು                   | <input type="text"/> |
| e) ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ                | <input type="text"/> |
| f) ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ | <input type="text"/> |

(b) ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಇರುವ 5 ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### ಭಾಗ - IV

**(ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಯಂ ಗ್ರಹಿಕೆಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ)**

1. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತರಗತಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ (ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ)

ಹೌದಾದರೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.

a) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

--	--

b) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಗೆ ವೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ತರಗತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ  
(ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸೇರಿ)

--	--

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಕೂಡಿರುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

ಹಾಗಾದರೆ,

1. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ \_\_\_\_\_
2. ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸದಸ್ಯರು \_\_\_\_\_
3. ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ/ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಪಾತ್ರ \_\_\_\_\_
4. ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರ \_\_\_\_\_

3. ಕೆಳದಿ 3 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ವಿಧದ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?

a) ಆರ್.ಟಿ.ಇ. -2009 ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

b) ಪೆಡಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

c) ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

d) ವಯೋಮಾನ ಮೀರಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು "Educator" ರವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

4. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತೊಡಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ., ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

ಹಾಗಾದರೆ

a) ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

b) ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

c) ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

d) ನಾಲ್ಕರಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

5. ಕಳೆದ 3 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ವಿವರ:

a) ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಒಟ್ಟು ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

b) ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ 3 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಂತರದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಲಹೆ:

1. -----

2. -----

3. -----

c) ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಇರುವ ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

d) ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು?

1. -----

2. -----

6. ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡಯಟ್‌ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಡಿವೈಪಿಸಿಗಳ ಸಭೆ/ಪರಸ್ಪರ ನಡುವಿನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಇದೆ

ಸಾಧಾರಣ
--------

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ
-----------

ಇಲ್ಲ
------

ಯಾವುದಾದರೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸಿ

-----

-----

-----

7. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಡಯಟ್‌ನಿಂದ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಯಾವುವು?

-----

-----

8. ಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತವಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

a) ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

b) ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

c) ಉತ್ತಮ ವಾತಾವರಣ ಮತ್ತು ತೊಡಕುಗಳಿಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

d) ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

1. ಡಿ.ಎಂ.ಎಫ್. ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ:-----

2. ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಡಯಟ್‌ಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

3. ತಡವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ?

---

---

---

ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

ಹೆಸರು \_\_\_\_\_